



CATALOGUS 3.0

DEEL 1

Opbergen
en archief

DEEL 2

Document Management
en Digitalisering

I-DOCS, BEWAAKT EN VINDT AL UW DOCUMENTEN

Beste klant,

Bijgaand vindt u de nieuwe Ariës catalogus. U vindt hierin de top van de markt betreffende documentenbeheer en documentorganisatie. Let ook op de nieuwigheden aangeduid in de kantlijn.

Documenten, digitalisering en tijdbesparing?

Als verantwoordelijke voor een MKB weet u dat er veel tijd kan bespaard worden als de medewerkers hun documenten snel kunnen vinden. We rekenen allemaal op digitalisering om ons hierbij te helpen. En toch hebben we allen reeds ervaren dat tijdbesparing realiseren met digitalisering niet vanzelf komt.

Hoe komt dat dan?

Waarom toch slagen we er niet zomaar in om de technologie zodanig te laten werken dat het beheren van documenten direct vlotter en sneller verloopt? Waarom zien we dikwijls dat dit proces moeizaam verloopt?

Dat heeft te maken met de methode. De technologie moet toegepast worden op het "hoe" van uw organisatie.

i-Docs, nooit meer een document verliezen

Met meer dan 30 jaar ervaring in documentbeheer kent Ariës de problematieken van het werken met documenten



als geen ander. Vanuit die ervaring heeft Ariës een methode ontwikkeld die MKB's leert om hun documentbeheer optimaal te organiseren: i-Docs.

Met i-Docs organiseert u het maken en gebruiken van alle documenten. Zodanig dat het systeem ervoor zorgt dat de documenten correct en snel worden opgeslagen en dat elke gebruiker de documenten kan vinden die hij/zij nodig heeft. Praat erover met Ariës hoe dit ook bij u werkt. U vindt hier alles over in deel 2 van deze catalogus.

Papieropberging?

Afhankelijk van de toepassing en de activiteit heeft papier nog steeds haar plaats in ons dagelijks werk. Het gebruik van papier evolueert en steeds meer gebeurt digitaal. Maar het resterende papier is vaak waardevol en vraagt daarom ook om efficiënt en professionele organisatiemiddelen: die vindt u in dit eerste deel van de nieuwe Ariës catalogus.

Met vriendelijke groet en steeds tot uw dienst,

Jan Pissierssens

Directeur

jan.p@aries-document.com

INHOUDSTAFEL**1 | OPBERGMEUBELS**

1.1	Compact opbergen met Ariës	01
1.2	Orga-Rack	02
1.3	Orga-Box	05
1.4	Ariës systeemkasten - Freestor	06
1.5	Maatwerkkasten	10
1.6	Mobiele stellingen	11
1.7	Vaste stellingen	14

2 | MAPPEN EN TOEBEHOREN

2.1	Orga-File	16
2.2	Out-File	18
2.3	Top-Index binnenmappen	19
2.4	Acti-File	20
2.5	Eco-File	21
2.6	Ariës snelhechter	22

2 | MAPPEN EN TOEBEHOREN (VERVOLG)

2.7	Orga-Class	24
2.8	Budget-File	25
2.9	Maxi-File	25
2.10	Toebehoren	26

3 | KLEURCODERING EN SOFTWARE

3.1	Kleurcodering	28
3.2	Coderingssoftware	31

4 | SERVICES

4.1	Voorcoderingservice	34
4.2	Ariës Labellingsplateau	34

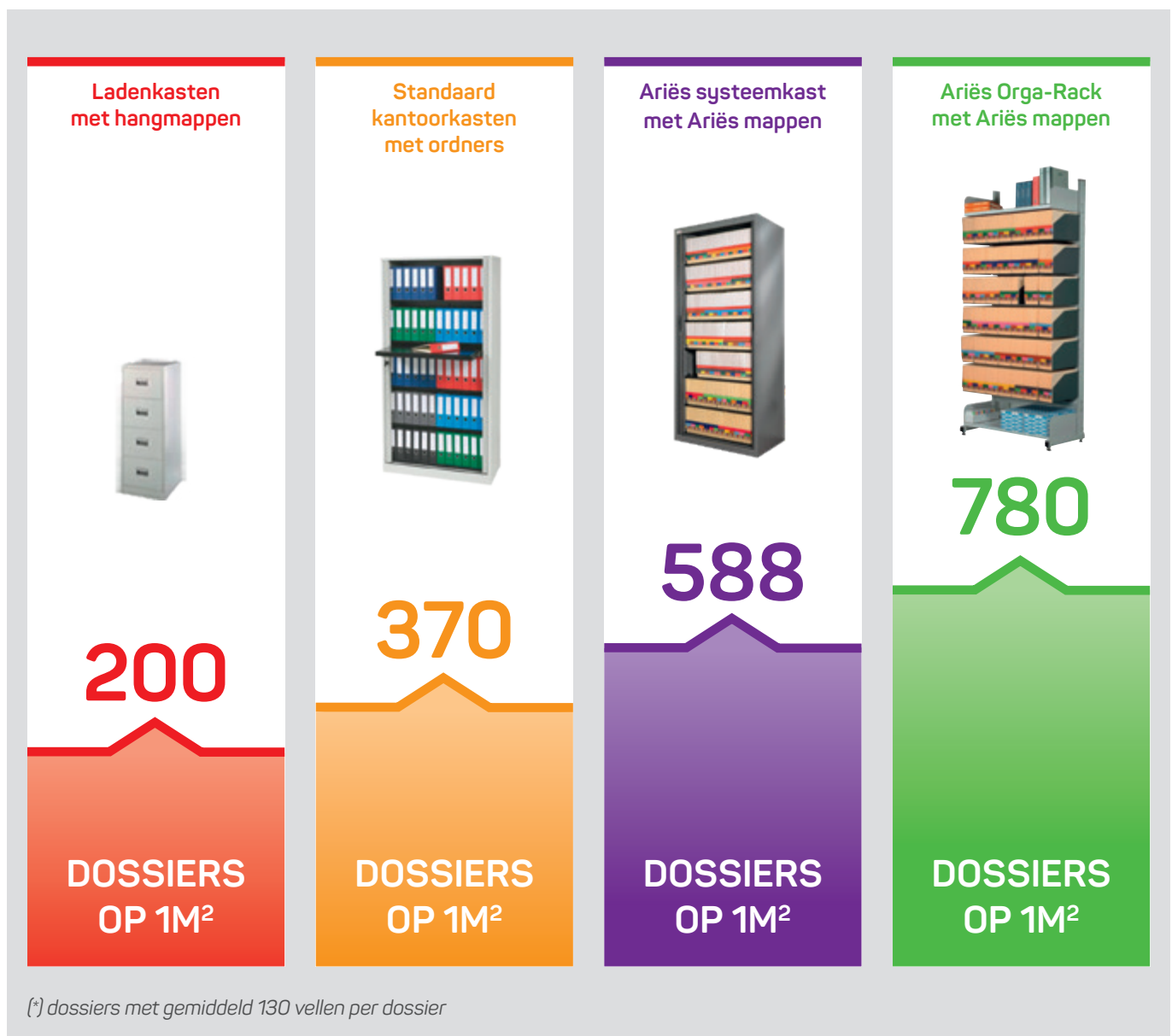
Ariës bv, Bredaseweg 185, 4872 LA Etten-Leur.
T: 076 508 35 20, K.v.K. 41581/1, BTW NL 8006.43.410.B01

1.1 | COMPACT OPBERGEN MET ARIËS OPBERGMEUBELS

PLAATS TOT 4 KEER MEER DOSSIERS OP DEZELFDE OPPERVLAKTE

Wist u dat de keuze van het opbergmeubel het ruimtegebruik in uw kantoor fundamenteel kan beïnvloeden? Als u daar de keuze van de map aan toevoegt, kan eenzelfde hoeveelheid dossiers tot bijna 4 keer meer ruimte innemen! In

onderstaande tabel ziet u een vergelijking van het aantal dossiers dat men kan opbergen op 1m² bij het gebruik van diverse systemen: zoals diverse hangmappen, ordners en het Ariës systeem. (*)



Wilt u weten hoeveel plaats u kunt besparen? Vraag een archief-inventarisatie. Onze specialisten berekenen precies hoeveel plaats u kunt besparen in uw kantoor. **Scan de QR code en vraag een afspraak.**



1.2 | ORGA-RACK

ECONOMISCH KOPPELBARE OPBERGSTELLING MET ULTIEME EFFICIENCY

De Orga-rack opbergstellingen combineren kwaliteit en kosteneffectiviteit. Zij zijn ontworpen voor hoge-capaciteitopberging met maximale toegang en overzicht. Door

modulair uit te bouwen, kunt u met Orga-Rack iedere ruimte optimaal benutten. Bovendien zullen de aanbouwelementen iedere groei moeiteloos opvangen.



8 RIJEN PERFECT BEREIKBAAR

Met pootstellen van 230 cm hoog bergt u 8 rijen archief perfect bereikbaar weg. Stevige L-poten voor enkelzijdige en T-poten voor dubbelzijdige stellingen zijn de basiselementen van het Ariës Orga-rack systeem en deze worden voorzien van verbinding balken. De poten staan steeds op regelbare stelschroefdroppen zodat iedere on-
effenheid perfect uitgenivelleerd kan worden (20 mm regelbaar).

MULTIFUNCTIONELE INRICHTINGEN

De poten hebben iedere 15 mm gleuven, zodat alle elementen op minimale afstand van elkaar kunnen worden opgehangen. Hierdoor gaat geen ruimte verloren tussen twee opbergniveau's.

Ariës Orga-rack systemen kunnen uitgerust worden met legborden, met een telescopisch uittrekbaar werk- of consultatieplateau, met rails van Orga-Boxen en met tal van andere handige toebehoren. Bovendien kunnen de stellingen bekleed worden met een fraaie ombouw, zodat het geheel zorgt voor een "stofarme" opberging. Standaard wordt het Ariës Orga-rack systeem uitgevoerd met rails en Orga-Boxen, die zorgen voor een perfecte opberging van dossiermappen. Bovendien kunnen modules naadloos gekoppeld worden zodat boxen over de hele lengte kunnen doorgeschoven worden.

ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING
R310REZBR100	Enkelzijdig Beginstelling B 1030 x H 2300 mm	R310RDZBR100	Dubbelzijdig Beginstelling B 1030 x H 2300 mm
R310REZVR100	Enkelzijdig Vervolgstelling B 1000 x H 2300 mm	R310RDZVR100	Dubbelzijdig Vervolgstelling B 1000 x H 2300 mm
R310REZBR75	Enkelzijdig Beginstelling B 790 x H 2300 mm	R310RDZBR75	Dubbelzijdig Beginstelling B 790 x H 2300 mm
R310REZVR75	Enkelzijdig Vervolgstelling B 760 x H 2300 mm	R310RDZVR75	Dubbelzijdig Vervolgstelling B 760 x H 2300 mm

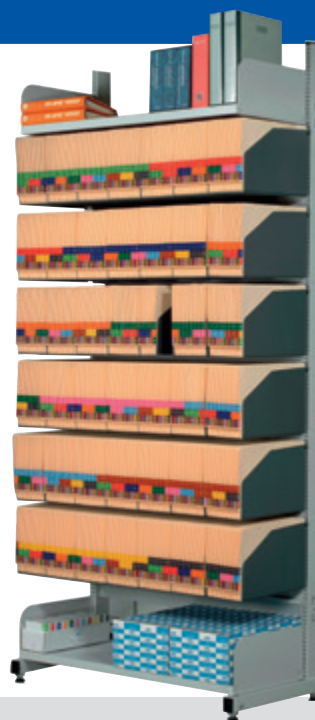
1.2 | ORGA-RACK

TECHNIEK EN KWALITEIT

Ariës Orga-Rack systemen zijn perfect afgewerkt en uiterst stevig vervaardigd. De staalplaat van de poten is 1,2 mm dik, deze van de legborden 0,9 mm. Het staal wordt verzinkt, dan gemoffeld en daarna met een droge poederlak elektrostatisch geverfd en ovegebakken waardoor een uiterst harde beschermlaag ontstaat.

PERFECT DOOR TE SCHUIVEN

Dankzij hun unieke haak en ophanging in de rails van het Orga-Rack kunnen Orga-Boxen perfect hangend verschoven worden. Dit laat een efficiënt beheer van uw archief toe. Tussenvoegen, uitzuiveren, consulteren en terugplaatsen, kan snel, efficiënt en aangenaam uitgevoerd worden.



HANDIGE TOEBEHOREN



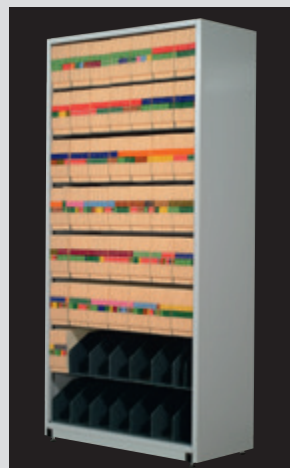
Bovenaan of onderaan is Orga-Rack uit te rusten met een legbord



Telescopisch uittrekbaar werk- of consultatieplateau



Maximale benutting door sleuven iedere 15 mm



Orga-Rack met bekleding. Naar keuze is Orga-Rack te voorzien van zijwanden met dak- en bodembord

1.2 | ORGA-RACK

OOK GESCHIKT VOOR LANDSCHAPSKANTOREN EN VOOR GROTE ARCHIEFRUIMTEN

OPEN RUIMTE Aangezien de stellingen ingekort kunnen worden tot bv. 1m50 hoogte zijn deze tevens ideaal voor gebruik in landschapskantoren. Er kunnen dan 5 rijen boxen

worden opgeborgen, hiermee bereikt u nog steeds een maximale opbergcapaciteit, terwijl terugvinden en terugplaatsen altijd met dezelfde efficiëntie mogelijk blijft.



ARCHIEFRUIMTE Orga-Rack pootstellen zijn beschikbaar tot 290 cm hoog.



Orga-Rack kan aangepast worden aan alle vereisten betreffende de inrichting. Met dubbelzijdige pootstellen kunt u sta-

biële stellingen plaatsen midden in de ruimte. Met pootstellen tot plafondhoogte kunt u maximaal de vloercapaciteit benutten.

1.3 | ORGA-BOX: SCHEPT ORDE IN UW KASTEN EN STELLINGEN

OMSCHRIJVING

De Orga-Box maakt van onbruikbare papierstapels handige, in groep geplaatste, snel toegankelijke en lokaliseerbare dossiers die u nooit hoeft te zoeken.

Door het perfecte concept schept de Orga-Box overall orde in uw kantoor. Zowel in een kast (staand op een legbord) als op uw bureel komt de Orga-Box van pas voor het besparen van plaats. Ariës gebruikt de Orga-Box in haar meest efficiënte document-opberging. (Zie *Orga-Rack pag. 4*). Deze boxen passen tevens in de meest courante kasten, u hoeft dus zeker geen nieuw meubilair aan te kopen om uw staand-lateraal archief perfect te ordenen.

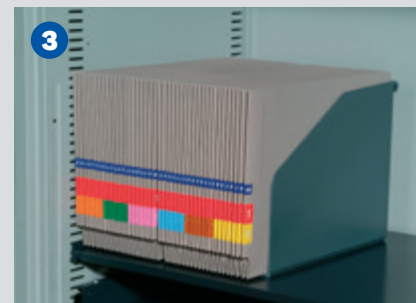
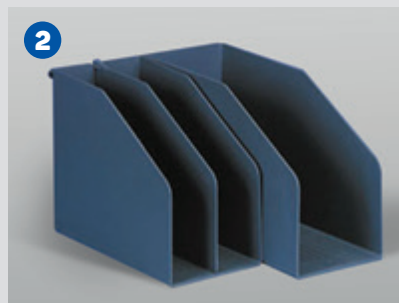


ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
2 R01290DG	Orga-Box D 305 x B 150 x H 234 mm, grijs	1
1 R01295DG	Orga-Box D 380 x B 150 x H 234 mm, grijs	1

TECHNIEK EN KWALITEIT

De standaard Orga-Box is uitgevoerd in de afmetingen B 150 x H 234 mm en verkrijgbaar in een lengte van 305 mm en 380 mm. De Orga-Box is verkrijgbaar in de kleur grijs voor beide

maten. De Orga-Box kan eveneens aan de muur worden opgehangen d.m.v. Orga-Box latten. De latten zijn verkrijgbaar per twee stuks en kunnen samen 4 Orga-Boxen dragen.



1. Orga-Box ophangrails, een handige manier om boxen aan uw muur te bevestigen.
2. De Orga-Boxen zijn verkrijgbaar in 380 mm en 305 mm diep, in de korte box ziet u op foto 2 tevens een tussenschot afgebeeld. Uw mappen blijven hierdoor netjes rechtopstaan, ook in een niet volledig gevulde Orga-Box.
3. De Orga-box past altijd in elk meubel, ook in uw bestaande kasten.

ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
1 R01870	Ophangrail 300 mm voor Orga-Box	2
2 R01390DG	Tussenschot voor Orga-Box 305 mm, grijs	1
R01395DG	Tussenschot voor Orga-Box 380 mm, grijs	1

1.4 | ARIËS SYSTEEMKASTEN - FREESTOR

MULTIFUNCTIONELE KASTEN MET MAXIMALE OPBERGCAPACITEIT

De basis voor Flexiform systeemkasten zit in het uitstekend ontwerp. Efficiënter gebruik, daar gaat het om bij iedere opbergkast.

Door de talloze indelingsmogelijkheden binnenin de kast wordt het volume van de kast optimaal benut. Flexiform systeemkasten kunnen op 1001 manieren worden ingedeeld, uitgebreid en aangepast. Dit levert een maximum aan opbergmogelijkheden in elke specifieke situatie. De basis voor de Flexiform kast, zit aldus in het uitgekende ontwerp.

De roldeuren verdwijnen geheel in de zijkant van de kast en storen daarmee nooit de gebruiker. Openslaande en openstaande deuren, zoals bij gewone kasten, behoren hierdoor tevens voorgoed tot het verleden. Bovendien zijn de legborden hierdoor over de gehele breedte toegankelijk en benutbaar. In de kast is het mogelijk om de legborden om de 12 mm in de hoogte te verstellen. Met het praktische instelsysteem is een indeling heel gemakkelijk en snel te veranderen. Bovendien maakt het uitgebreide assortiment aan inbouwaccessoires een optimaal efficiënte indeling mogelijk.



15 jaar garantie

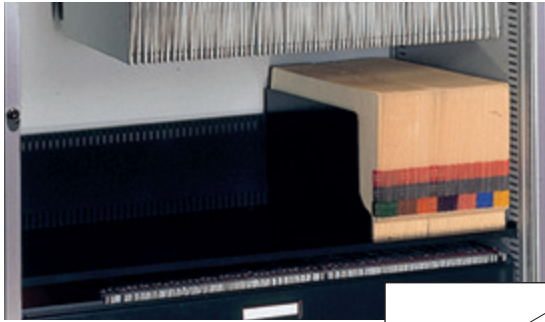
- ✓ SPAAR TOT **50%** OP UW KASTENBUDGET
- ✓ WERK **EFFICIËNTER** MET SLIMME SYSTEEMKASTEN
- ✓ ONGEËVENAARD BETREFFENDE **INRICHTINGSMOGELIJKHEDEN**

1.4 | ARIËS SYSTEEMKASTEN - FREESTOR

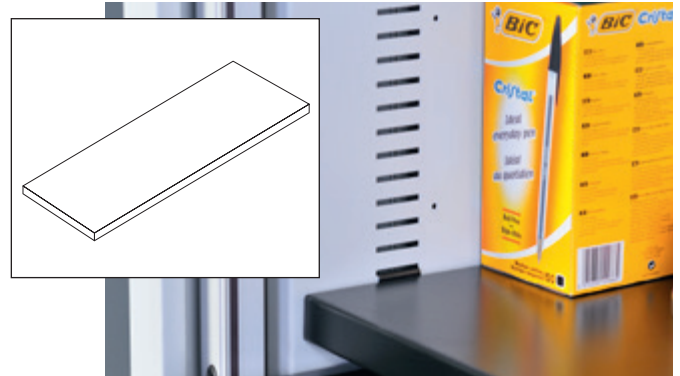
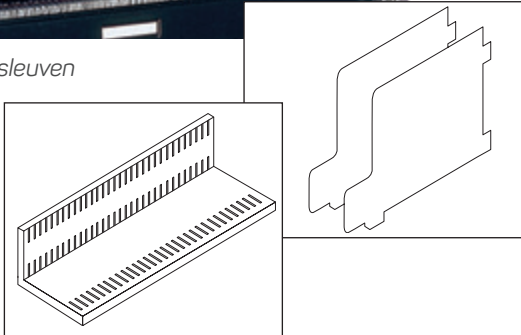
INBOUWACCESSOIRES

De Freestor systeemkasten zijn betreffende de inrichtingsmogelijkheden ongeëvenaard. Hiermee kunt u uw systeemkasten optimaal inrichten zodat u geen ruimte verliest. Dankzij de uitgekende inbouwelementen richt u uw kast

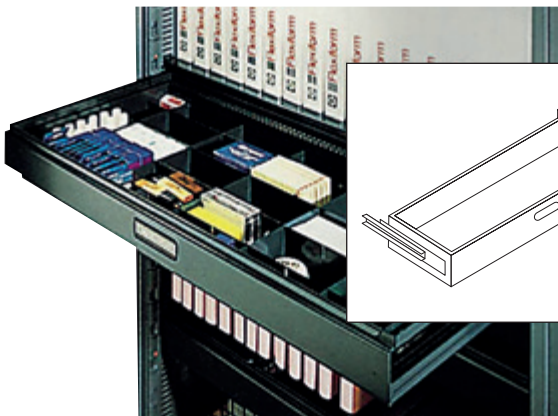
helemaal in volgens uw eigen wensen en behoeften. Uiteindelijk hebt u minder kasten nodig en bespaart u tot 50% op uw kastenbudget.



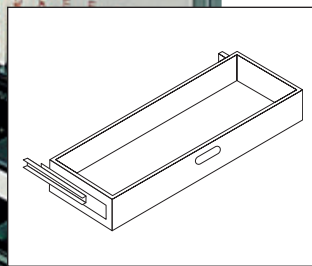
Legbord met sleuven



Vlak legbord.



Ondiepe lade met verdelers.



A4 aflegvakjes (10cm hoog)



Uittrekbaar consultatieplateau.



A4 aflegvakjes (3,5cm hoog)

1.4 | ARIËS SYSTEEMKASTEN - FREESTOR

MULTIFUNCTIONELE KASTEN MET MAXIMALE OPBERGCAPACITEIT



FREESTOR AFWERKING TOT IN HET KLEINSTE DÉTAIL



Gelaste Box constructie, perfect afgewerkt



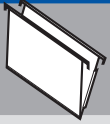


Roldeuren afgewerkt met aluminium eindrail met magneetstrip



Dankzij dubbel slot altijd een perfecte afsluiting

TABEL KASTHOOGTES EN OVEREENKOMSTIG AANTAL RIJEN ARCHIEF PER SOORT

HOOGTE (MM)	AANTAL RIJEN ARIËS ARCHIEF 	AANTAL RIJEN ORDERS 	AANTAL RIJEN HANGMAPPEN 
2007	7	5	6
1720	5	4	5
1677	5	4	5
1490	5	3	4
1322	4	3	4
1200	4	3	3
1110*	3	2	3
1090*	3	2	3

Breedte: 1000 mm of 800 mm, diepte: 475 mm

* met MFC bovenblad

1.4 | ARIËS SYSTEEMKASTEN - FREESTOR

KIES DE JUISTE MAP VOOR UW DOSSIERS

De ruimte-inname van dossiers wordt sterk beïnvloed door de map die u gebruikt om de dossiers op te bergen. Finaal gaat het om het opbergen van papier en wenst u niet dat de "container" nog extra ruimte inneemt. Nu is dat voor één map niet doorslaggevend, maar met een groter aantal dossiers kan dat extra ruimtegebrek wel belangrijk worden. Kijkt u naar het voorbeeld in de onderstaande afbeelding. Op deze foto worden in de Ariës systeemkast 70 Ariës catalogi opgeborgen in diverse opbergsystemen, met name:

- A** TUB laterale hangmappen (onder het legbord gehangen)
- B** laterale hangmappen
- C** pendelmappen een 1 haak
- D** staand laterale Ariës mappen
- E** verticale hangmappen in uittrekframe

Zoals duidelijk uit deze voorstelling blijkt is de ruimtewinst in de breedte met het staand-lateraal systeem van Ariës enorm. Bovendien kan men door de gerealiseerde plaatswinst in de hoogte (er zijn namelijk geen plaatsverslindende zaken of pendelsystemen nodig) in een Ariës systeemkast tot 7 rijen boven elkaar plaatsen.



In bovenstaand voorbeeld ziet u 70 exemplaren van een Ariës catalogus opgeborgen in hangmappen (bovenste rij) en in Ariës staand laterale mappen (de 2de rij). De ruimtewinst van het Ariës systeem komt omdat staande mappen geen haken of extra ruiters nodig hebben.

**MET HETZELFDE AANTAL DOSSIERS EN EXACT DEZELFDE VULLING
NEMEN STAAND-LATERALE MAPPEN ALTIJD DE MINSTE PLAATS IN.**



Let goed op in welke mappen u uw dossiers opbergt!
Opbergvergelijking: vergelijking van plaatsinname bij hangende opbergmappen (A, B, C, E) tov. staande Ariës mappen (D)

- A** TUB laterale hangmappen
- B** Laterale hangmappen
- C** Pendelmappen aan 1 haak
- D** Staand-lateraal systeem Ariës
- E** Verticale hangmappen op uittrekframe

Standaarduitvoering systeemkast: 7 legborden + 14 tussenschotten
Afmetingen: H 2007 x B 1000 x D 475 mm

1.5 | MAATWERKKASTEN

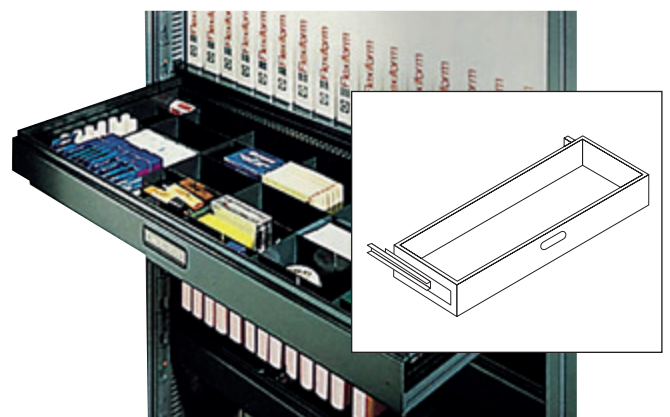
EFFICIËNTE INRICHTING VAN MAATWERKKASTEN

De uitstraling van maatwerk gecombineerd met de onovertroffen efficiëntie van stalen onderdelen

NIEUW



Wenst u uw kantoor een uniek cachet te geven met maatwerkmeubels en wilt u toch uw dossiers optimaal opbergen? Dat kan! De intelligente inbouwaccessoires van de Ariës systeemkasten kunnen perfect geïntegreerd worden in maatwerkkasten. Hierdoor realiseert u de optimale combinatie tussen esthetiek en functionaliteit. Middels de stalen systeemlegborden gecombineerd met de Ariës mappensteunen kunt u het staand archief met maximaal gebruiksgemak inzetten. De systeemlegborden zijn slechts 12 mm dik en zijn voorzien van gleuven (per 12mm) zodat u de mappensteunen fixeert op iedere gewenste plaats. U verplaatst de mappensteunen later volgens de behoefte. Verder kunt u een uittrekbaar consultatieplateau integreren of laden voor klein kantoomateriaal enz... de mogelijkheden zijn nagenoeg eindeloos. Tot slot: met de Ariës/Freestor inbouwelementen kunt u in uw maatwerkkasten tot **7 rijen opbergen** binnen bereikbare hoogte. **Dat is absoluut uniek op de markt.**



Met de inbouwelementen van de Ariës systeemkasten kunt u uw maatwerkkasten optimaal inrichten: met systeemlegborden, een uittrekbaar consultatieplateau (zie boven), uittrekladen voor klein kantoomateriaal enz.

1.6 | MOBIELE STELLINGEN

MEER PLAATS DANKZIJ EEN MODULAIR SYSTEEM

Het modulaire concept laat een veelvoud van mogelijkheden toe en kan zo op een optimale manier aan al uw opbergvereisten voldoen. Onze mobiele stellingen creëren plaats en orde in uw organisatie.

Gemakkelijk in gebruik

De wagens staan op rails en zo kunt u tot de zwaarste "beladingen" met kleine inspanning verplaatsen. U heeft onmiddellijk toegang tot uw documenten en/of materialen.

De stellingen kunnen aangebracht worden op drie manieren: op de vloerplaat, geïntegreerd in het beton of met opbouwvloer op een bestaande bodem.

Flexibel

Het uitgebreide productgamma, de keuze in afmetingen en de talloze accessoires zorgen ervoor dat de organisatie van uw archief perfect kan aangepast worden aan uw beschikbare locatie en aan uw documenten.

Bespaart tijd en geld

Deze mobiele stellingen maken optimaal gebruik van de beschikbare ruimte. In tegenstelling tot bij vaste stellingen en/of kasten is enkel de gebruikte gang open, zodat u meer archief op minder plaats kwijt kan. Het volume wordt bijna verdubbeld!



NIEUW

**Topkwaliteit
uit Oostenrijk**



✓ **100% GEGARANDEERD ONDERHOUD- EN
STORINGSVRIJ GEDURENDE DE HELE LEVENSDUUR**

✓ **MINIMAAL 50 JAAR**

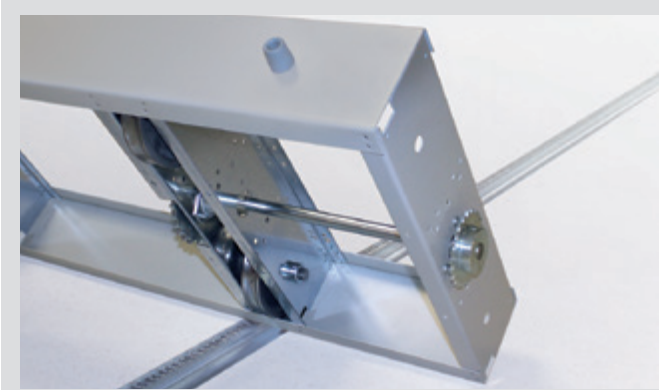
1.6 | MOBIELE STELLINGEN

100% ONDERHOUDS- EN STORINGSVRIJ GEDURENDE DE HELE LEVENSDUUR

Dankzij de uiterst degelijke constructie kennen de Ariës installaties met Forster stellingen enkel gelukkige klanten. De Forster stellingen zijn tot in de kleinste details perfect verzorgd zodat u als klant alleen maar moet genieten van uw investering.

Omwille van de ongeëvenaarde "stijfheid" van de Forster wagens blijven deze stellingen soepel lopen, ook na jarenlang intensief gebruik.

Daarom is Forster sinds vele jaren marktleider in Europa!



Met Forster stellingen kunt u ook met een lege wagen een (of meerdere) naburige gevulde wagen(s) verplaatsen. Extra comfort voor u als gebruiker.

MAXIMAAL COMFORT MET FOREG OFFICE

Wilt u maximaal comfort met Forster stellingen met elektrische aandrijving, dat kan perfect. Vraag naar de mogelijkheden aan onze specialisten!



1.6 | MOBIELE STELLINGEN

PASSEND IN UW INRICHTING

Gebruik de Forster stellingen als versterking van het imago van uw inrichting! Laat uw Forster stellingen aanpassen in kleur of afwerking volgens de sfeer van uw inrichting. De mogelijkheden zijn eindeloos!



NIEUW

VERPLAATS TOT 30 TON MET ÉÉN VINGER!

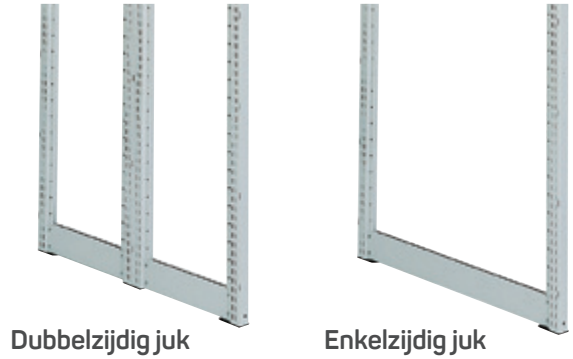
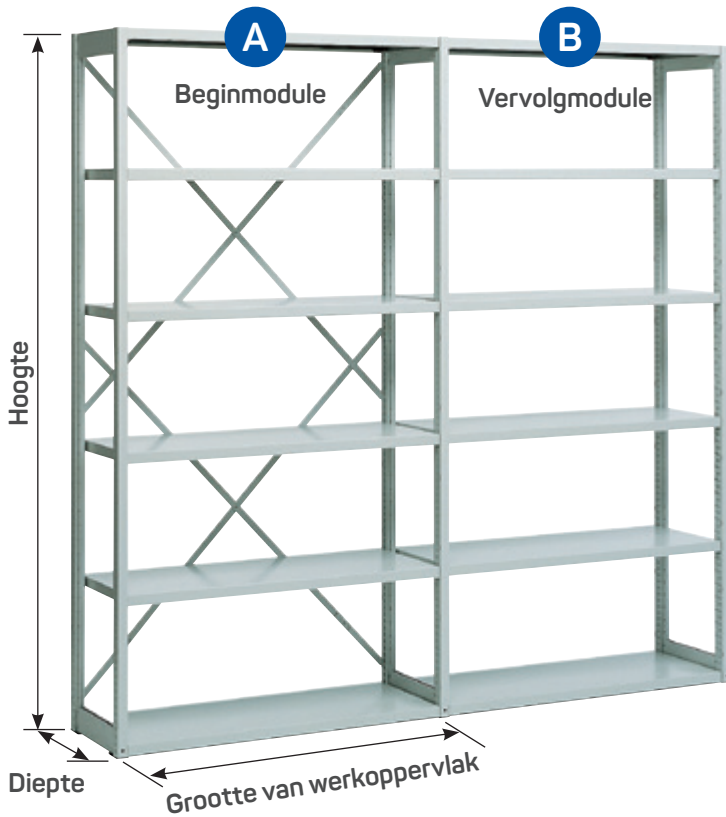
Wist u dat de Forster stellingen zodanig zijn uitgekiend dat u met de kracht van 1 vinger tot 30 ton kunt verplaatsen?

Probeer het zelf en vraag naar onze talrijke referenties in uw buurt!



1.7 | VASTE STELLINGEN

DE OPLOSSING OP MAAT



Bodemplaat

NIEUW

SLIMME INZETSTUKKEN VOOR OPTIMALE INRICHTING VAN UW STELLINGEN



Uittrekladen voor klein kantoormateriaal



Kaarthouder



Stootlat voor achterkant van legbord



Labelhouder voor legbord



Uittrekbaar consultatiebord



Vaste verdeelbox

1.7 | VASTE STELLINGEN

RUIM UW ARCHIEF SNEL OP MET DE ARCHIVE-BOX

Om uw oude dossiers overzichtelijk voor de toekomst te bewaren, heeft Ariës de Archive-Box ontwikkeld. Hierdoor is ook uw archief netjes, correct en overzichtelijk. Indien nodig, zelfs goed en snel consulteerbaar.

NIEUW

VOORDELEN

- Frontaal toegankelijk
- Horizontaal te openen
- Stapelbaar in uw stellingen of in onze archiefstellingen
- B 525 of B 425 mm; D 400; H 270 mm
- Geschikt voor directe archivering van staand laterale mappen
- 7 rijen hoog binnen 2230 mm
- Ultra sterk golfkarton
- Geassembleerd in 17 seconden



Ariës archiefstelling
B 1140 x H 2230 x D 400 mm
Prijs op aanvraag, afhankelijk van opstelling.

ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
R0240003	Archiefdoos B 525 x D 400 x H 270 mm	per stuk
R0240005	Archiefdoos B 425 x D400 x H 270mm	per stuk

2.1 | ORGA-FILE: KIES DE JUISTE MAP VOOR UW TOEPASSING

ARIËS MAPPEN: TOPKWALITEIT DANKZIJ HET MANILLA-KARTON

De Ariës mappen zijn vervaardigd uit Manilla-karton met lange vezels, een kartontype dat speciaal ontworpen is voor het staand-lateraal archief. Daarom overtreffen de Ariës mappen steeds de verwachtingen van de klanten ook wat betreft de levensduur van de mappen. De Orga-File reeks is zo uitgebreid dat u zeker een gepast model vindt voor uw specifieke behoefte en wensen.

Zorg voor het milieu

Alle Ariës mappen zijn vervaardigd met de grootste zorg voor ons milieu. Onze fabrikanten zorgen ervoor dat op alle onderdelen van hun activiteit het milieu maximaal gerespecteerd wordt. Getuige de diverse milieu-gerelateerde certificaten:

Sustainable Forestry Initiative (SFI): betreft alle activiteiten aangaande duurzame verwerking houtvezels.

Sustainable Forestry Initiative (SFI), chain of custody: betreft de bewakingsketen betreffende productie van papier en papierpulp.

Programme for the endorsement of Forest Certification Schemes in accordance with PEFC chain of custody of forest based products (PEFC): betreft het programma voor het naleven van "Bos Certificatie Programma's" overeenstemmend met PEFC; bewakingsketen van bos gebaseerde producten.

Forest Stewardship Council (FSC): betreft het FSC product-groep controlesysteem dat geïmplementeerd is betreffende productie van papierpulp en papier en betreffende de aankoop en verkoop van houtstammen en houtkrullen.

ARIËS MAPPEN ZIJN DUURZAAM EN MILIEUVRIENDELIJK!



2.1.1 | V-MAP FOLIO/A4

ORGA-FILE

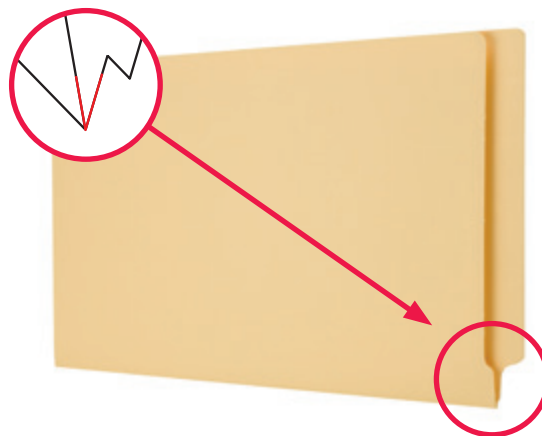
OMSCHRIJVING

Dé "moedermap" van het Ariës-gamma. Map voor losbladige opberging van documenten met een dikte tot 18 mm.

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr.
- Verkrijgbaar in A4-formaat en folio-formaat

Met de V-bodem heeft deze map een capaciteit van 18mm of ca 160 vel papier

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080001	H 241 x B 388	100	18
A3080001K	H 241 x B 341	100	18



2.1.2 | W-MAP FOLIO/A4

ORGA-FILE

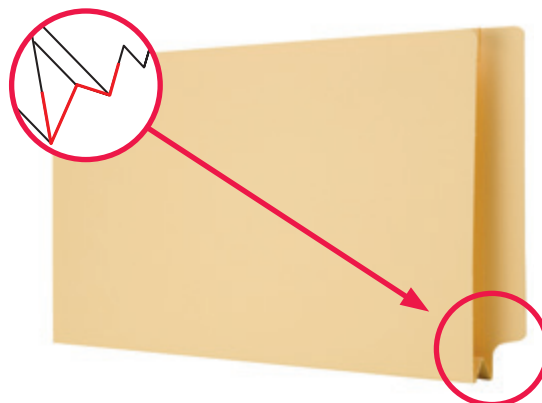
OMSCHRIJVING

Map voor losbladige opberging van documenten met een dikte tot 38 mm.

- Manilla-karton, 14 pt. dikte = 320 gr
- Verkrijgbaar in A4-formaat en folio-formaat

Met de W-bodem heeft deze map een capaciteit van 38mm of ca 320 vel papier

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080110	H 241 x B 388	50	38
A3080110K	H 241 x B 341	50	38



2.1.3 | V-MAP MET SNELHECHTER FOLIO/A4 *

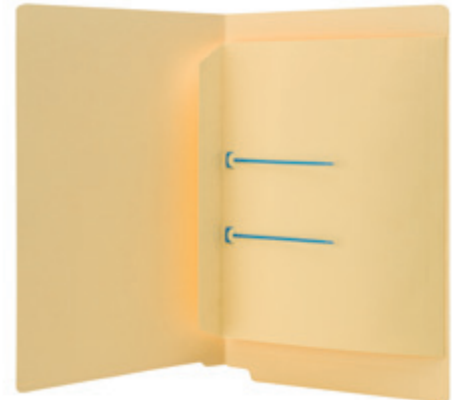
ORGA-FILE

OMSCHRIJVING

Map met Orga-Fix snelhechter voor gehechte opberging tot 18 mm.

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr.
- Verkrijgbaar in A4-formaat en folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080001/051	H 241 x B 388	50	18
A3080001K/051	H 241 x B 341	50	18



2.1.4 | V-MAP FOLIO / A4

ORGA-FILE

OMSCHRIJVING

Map voor losbladige opberging van documenten met een dikte tot 18 mm.

Deze map is identiek aan de map A3080001 (zie p. 18) maar is uitgevoerd in dikker karton: 14 pt. i.p.v. 11 pt.

- Manilla-karton, 14 pt. dikte = 320 gr.
- A4 en Folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080003	H 241 x B 388	100	18
A3080003K	H 241 x B 341	100	18



2.1.5 | ORGA-FILE MAP ACHTERAAN GESLOTEN FOLIO

ORGA-FILE

OMSCHRIJVING

Map voor losbladige opberging van documenten.

Verkrijgbaar in 2 maximale expansies: 10 mm en 40 mm

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr.
- Folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080002	H 241 x B 388	100	10
A3080004	H 241 x B 388	25	40



2.1.6 | ORGA-FILE MAP 3 ZIJDEN GESLOTEN FOLIO

ORGA-FILE

OMSCHRIJVING

Map voor losbladige opberging van documenten.

Deze map is aan 3 zijden gesloten.

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr.
- Folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3076410	H 241 x B 388	100	10



2.1.7 | HARMONICAMAP MET MIDDENSLUITING

ORGA-FILE

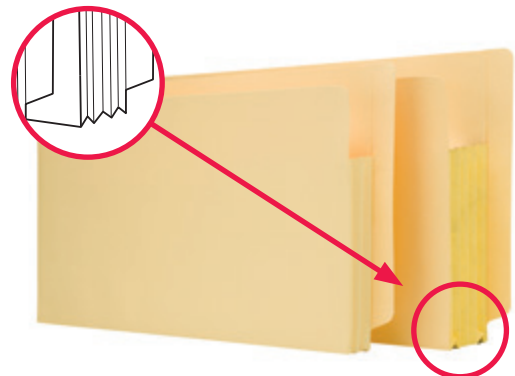
OMSCHRIJVING

Harmonicamap voor opberging van documenten tot een dikte van 45 of 90 mm. Uitgerust met tyvek middensluiting (middensluiting: de map is halfgesloten aan beide zijden)

- Dubbel uitgevoerd Manilla-karton, 14 pt. dikte = 320 gr
- Folio-formaat

Met de accordeon-bodem hebben deze mappen een capaciteit van 4,5 of 9cm

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080101	H 241 x B 388	25	45
A3080103	H 241 x B 388	10	90



2.1.8 | HARMONICAMAP MET MIDDENSLUITING

ORGA-FILE

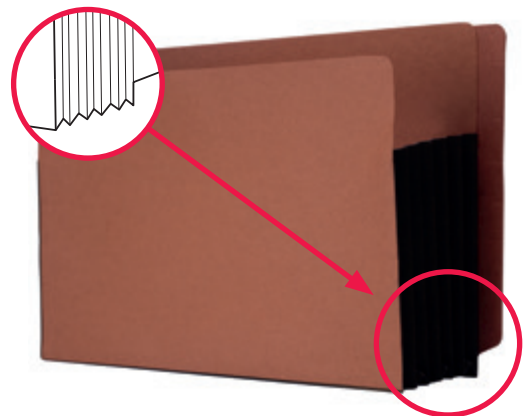
OMSCHRIJVING

Harmonicamap voor opberging van documenten tot 130 mm. Uitgevoerd in donkerbruin supertuff karton met tyvek middensluiting. Bovendien is in deze map een doorlopende band voorzien waardoor ze absoluut onverslijtbaar is. Deze map heeft de grootste capaciteit uit ons gamma.

- Redrope-karton, 16,5 pt. dikte = 375 gr
- Folio-formaat

Met de accordeon-bodem heeft deze map een capaciteit van 13cm

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080105	H 241 x B 388	10	130



2.2 | OUT-FILE

OMSCHRIJVING

Met deze Out-Files kunt u op een eenvoudige manier in uw archief aangeven waar u een dossier weghaalt om bv. op uw bureau te consulteren. Op deze manier hoeven uw collega's niet nodeloos tijd te verliezen naar het zoeken van dit dossier wanneer ook zij dit nodig hebben. In de Out-Files kunt u informatie nalaten bij welke collega hij of zij het dossier kan terugvinden.

- Manilla-karton 11pt. dikte = 250 gr.
- Beschikbaar in de kleuren rood en blauw.

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	KLEUR
A3080201/OUT	H 241 x B 388	10	blauw
A3080201K/OUT	H 241 x B 341	10	blauw
A3080207/OUT	H 241 x B 388	10	rood
A3080207K/OUT	H 241 x B 341	10	rood



2.3 | TOP-INDEX BINNENMAPPEN

BINNENMAPPEN

OMSCHRIJVING

Om onderverdelingen te maken binnen dikkere dossiers kunt u gebruik maken van onze binnenmappen. Deze mappen hebben een Top-Index ruiter aan de bovenzijde. Al naargelang de plooiwijze kunt u hiervan een rechtse of een linkse ruiter maken waarop u eventueel ook nog een kleurcodering kunt aanbrengen.

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr.
- Opbergcapaciteit tot 18 mm.



ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	KLEUR	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080300	H 241 x B 318	beige	100	18
A3080301	H 241 x B 318	rood	100	18
A3080302	H 241 x B 318	oranje	100	18
A3080303	H 241 x B 318	lichtgroen	100	18
A3080304	H 241 x B 318	lichtblauw	100	18
A3080305	H 241 x B 318	burgundy	100	18
A3080306	H 241 x B 318	geel	100	18
A3080307	H 241 x B 318	lichtbruin	100	18
A3080308	H 241 x B 318	roze	100	18
A3080309	H 241 x B 318	grijs	100	18
A3080310	H 241 x B 318	donkerblauw	100	18
A3080311	H 241 x B 318	donkergroen	100	18

GEKLEURDE V-MAPPEN FOLIO / A4

ORGA-FILE

OMSCHRIJVING

De "moedermap" A3080001 (zie p. 18) is tevens beschikbaar in de kleuren: blauw, groen, roze, grijs, oranje, lavendel en rood.

- Manilla-karton, 11 pt. dikte = 250 gr
- A4- en Folio-formaat



(Op foto: Folio-formaat)

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	KLEUR	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080201	H 241 x B 388	blauw	100	18
A3080201k	H 241 x B 341	blauw	100	18
A3080202	H 241 x B 388	groen	100	18
A3080202k	H 241 x B 341	Groen	100	18
A3080203	H 241 x B 388	roze	100	18
A3080203k	H 241 x B 341	roze	100	18
A3080204	H 241 x B 388	grijs	100	18
A3080204k	H 241 x B 341	grijs	100	18
A3080205	H 241 x B 388	oranje	100	18
A3080205k	H 241 x B 341	oranje	100	18
A3080206	H 241 x B 388	lavendel	100	18
A3080206k	H 241 x B 341	lavendel	100	18
A3080207	H 241 x B 388	rood	100	18
A3080207k	H 241 x B 341	rood	100	18
A3080208	H 241 x B 388	goud	100	18
A3080208k	H 241 x B 341	goud	100	18

2.4 | ACTI-FILE: DE NIEUWE ALL-ROUNDER VAN ARIËS

ACTI-FILE IS DE NIEUWE ALL-ROUNDER VAN ARIËS

Vervaardigd uit robuust manilla-karton met lange vezels (14 pt of 320 gr.) weerstaat deze map aan alle slijtage. Met 3 zijden gesloten is deze map ideaal om uw documenten optimaal te beschermen als u ze moet meenemen. Bovendien is de Acti-File perfect geschikt als binnenmap om uw dossiers overzichtelijk te organiseren. En verder is de Acti-File ideaal te gebruiken in combinatie met uw DMS om uw tijdelijke documenten of dossiers te organiseren.

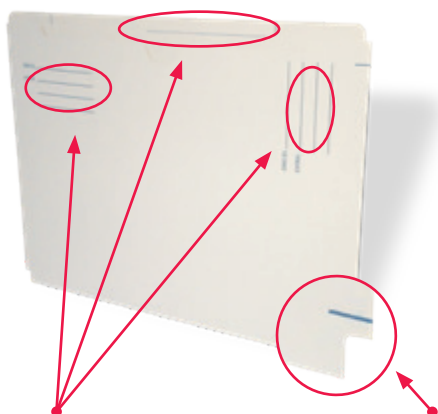
NIEUW



Aan 3 zijden gesloten zodat uw documenten goed beschermd zijn wanneer u ze meeneemt buiten het kantoor



Berg Acti-File overzichtelijk op in de Ariës Orga-Box



Met lijntjes om het onderwerp van uw map snel aan te brengen (door schrijven of met label)

Capaciteit tot 6mm (± 50 vel) dankzij uitgesneden hoekjes

Werkt u vooral digitaal?

Acti-File is ook ideaal voor tijdelijke documenten in combinatie met uw DMS. Wilt u soms tijdelijk documenten bijhouden? Dan is Acti-File erg handig voor u. Wanneer het dossier afgesloten is, houdt u de inhoud enkel digitaal bij en herbruikt u de map. Als u toch enkele noodzakelijke documenten wenst te bewaren gebruikt u de index van de map als verwijzing in uw DMS.



Met Ariës Label Print kunt u alle coderingen aanmaken zodat Acti-File ook deel uitmaakt van uw dossierorganisatie.

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	BESCHRIJVING	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A363200	H 241 x B 318	Acti-File 3 zijden gesloten, 14 pt. = 320 gr.	100	6

2.5 | ECO-FILE: DE ECOLOGISCHE MAP UIT 100% RECYCLEERBAAR KARTON

ECOLOGISCH ÉN DUURZAAM

Eco-Files zijn uitgevoerd in hoogwaardig Manilla-karton met lange vezels. Dit speciale karton is ontworpen voor het staand-lateraal archief en weerstaat perfect de slijtage die deze vorm van archief met zich meebrengt. Het Manilla-karton van de Eco-File werd getest volgens de strengste internationale normen. Het Manilla-karton van de Eco-File is goedgekeurd voor 100-jarige archiefopslag. Bovendien is het een zeer milieuvriendelijke map aangezien het karton volledig recycleerbaar is.

AFWERKING

Een veiligheidsflap houdt alle losse en vaste documenten op hun plaats in de map. Eco-Files zijn perfect afgewerkt, de ronde hoeken verhinderen het omplooiën tot ezelsoren.

KOPIËREN

Er hoeven geen documenten uit de map genomen te worden bij het fotokopiëren. Zelfs volledig gevuld, is de map volledig openklapbaar!

STEEDS IN A4-FORMAAT EN BESTAAT IN 2 VERSIES

Voor losse documenten en/of met snelhechter voor vaste documenten:

Twee opbergmogelijkheden in één map: losse en gebonden stukken. In deze mappen kunnen stukken "vast" worden opgeborgen d.m.v. de snelhechters of "los" in het bijlagevak.

Documenten verwijderen en/of toevoegen:

Stukken toevoegen gaat met de supersnelhechtpennen in een handomdraai. De stukken kunnen door het doordachte concept gewoon doorbladerd worden als een boek.

* zie p. 24, Ariës snelhechter



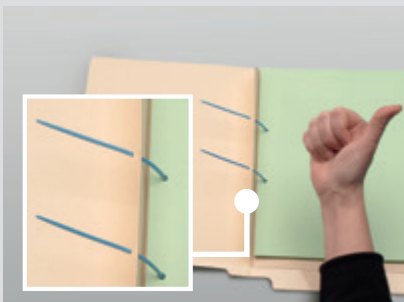
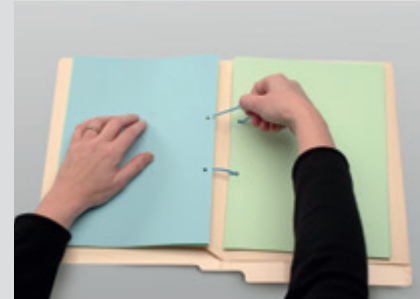
ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A363000	Eco-File, V-map, 14 pt. = 320 gr.	H 241 x B 341	100	18
A363100	Eco-File met hechter, 14 pt. = 320 gr.	H 241 x B 341	50	18

2.6 | DE ARIËS SNELHECHTER

BEKIJK DE ARIËS DEMOVIDEO'S OP YOUTUBE: "ARIËS DOCUMENTORGANISATIE"

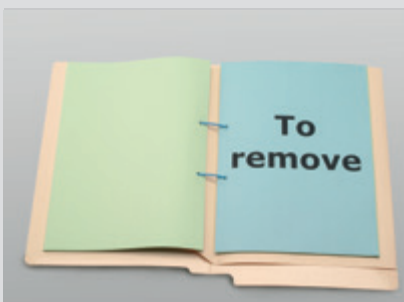
Op voorgaande pagina's zijn de mappen met een * als indicatie uitgerust met onze Ariës snelhechter. Aan de hand van onderstaande foto's tonen wij u de werking en voordelen van dit handige hechtsysteem.

A. TUSSENVOEGEN



1. U legt de map open op de plaats waar u wenst tussen te voegen.
2. U legt vervolgens de boorgaten van het tussen te voegen blad gelijk met de reeds aanwezige bladen.
3. U maakt eerst de bovenste hechtpen los en hecht deze opnieuw, hierbij voegt u het "losse blad toe", vervolgens herhaalt u dit met de onderste hechtpen.
4. Uw "losse" pagina is nu opgenomen in uw bundel.

B. UITHALEN



Om een pagina te verwijderen binnenin een bundel zonder alles los te hoeven maken volgt u de omgekeerde stappen van punt A.

1. U legt de bundel open op de plaats waar u een blad wenst tussenuit te halen.
2. U maakt de hechtpenen los, eerst aan de bovenzijde, en u steekt deze opnieuw in het bovenste boorgat met uitzondering van de pagina die u tussenuit wil. U herhaalt dit met de onderste hechtpen.

2.6 | DE ARIËS SNELHECHTER

C. KOPIËREN



1. U kan een pagina moeiteloos kopiëren zonder dat u deze uit de map hoeft te halen.

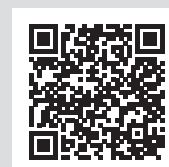
HET MEEST EFFICIËNTE SYSTEEM OP DE MARKT OM DOCUMENTEN SAMEN TE BUNDELEN

1. Zeer eenvoudig chronologisch samenbrengen van documenten.
2. Maximale capaciteit in uw dossier tot 22 tot zelfs 38 mm.
3. De hechter zelf neemt in het dossier slechts 2 à 3 mm in. Zodoende dat het dossier enkel toeneemt in volume naarmate er documenten aan worden toegevoegd.
4. Het tussenvoegen van losse documenten en/of het uitnemen gaat uitermate eenvoudig en snel. U hoeft niet het hele dossier los te maken. Geen enkele andere snelhechter evenaart dit gebruiksgemak.
5. Kopiëren gaat moeiteloos, zonder dat u het te kopiëren document uit het dossier hoeft te halen. Dit komt omdat het dossier vlak is, u kan het meteen op het fotokopieerapparaat leggen.
6. Het bladeren en lezen van de individuele stukken is zo eenvoudig als in een boek.
7. De prijs van de hechter is tevens de laagste op de markt.

**DE
VOORDELEN**



**BEKIJK DE DEMO VIDEO OP DE ARIËS
WEBSITE OF SCAN DEZE QR-CODE**



2.7 | ORGA-CLASS FOLIO/A4

HET ALTERNATIEF VOOR DE ORDNER? ORGA-CLASS IS DE IDEALE VERVANGER!

Ariës ontwikkelde de Orga-Class als dé ideale vervanger voor de klassieke ordner. Deze map is vervaardigd uit stevig Pressboard-karton van 25 pt. dik (= 570 gr.) en kan docu-

menten tot 5 cm dikte perfect gehecht opbergen. Deze map is verkrijgbaar in folio-formaat en A4-formaat.

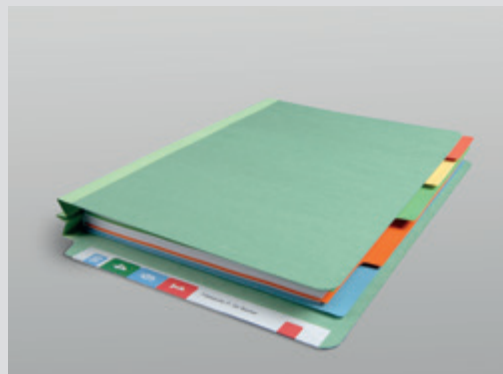
In kantoorkasten heeft u met het Ariës systeem 7 rijen i.p.v. slechts 5 rijen. Dit levert u een plaatswinst op van maar liefst 40%!

Met de Orga-Box geeft Orga-Class een ruimtebesparend en net archief. (Orga-Box: zie p. 7)



De Orga-Class past zich altijd aan aan zijn inhoud en neemt geen onnodige plaats in (in tegenstelling tot een ordner met zijn vaste rugbreedte van 40 of 80 mm).

Orga-Class met of zonder tabbladen voor georganiseerde dossiers.



De Orga-Class kan in combinatie met de Orga-Box in elke kast opgeborgen worden, zodat u geen speciale kasten nodig heeft.

Met Orga-Flex hechtsysteem overal vellen in- en uithalen. (Orga-Flex: zie p. 29)



ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080510	Orga-Class 25 pt. met snelhechter, A4	H 241 x B 341	25	50
A3080530	Orga-Class 25 pt. met snelhechter, Folio	H 243 x B 388	25	50

2.8.1 | V-MAP FOLIO / A4

BUDGET-FILE

OMSCHRIJVING

Deze map is identiek aan map A3080001 (zie p. 18) maar is uitgevoerd in een lichter karton van 9,5 pt. De map is geschikt voor losbladige opberging tot 18 mm dikte.

- Manilla-karton, 9,5 pt. dikte = 215 gr.
- Verkrijgbaar in A4-formaat en folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080900	H 241 X B 388	100	18
A3080900K	H 241 X B 341	100	18



2.8.2 | V-MAP ACHTERAAN GESLOTEN FOLIO

BUDGET-FILE

OMSCHRIJVING

Deze map is achteraan gesloten en is dezelfde map als map A3080002 (zie p. 19) maar uitgevoerd in kartondikte 9,5 pt. Deze map is geschikt voor losbladige opberging tot 10 mm

- Manilla-karton, 9,5 pt. dikte = 215 gr.
- Folio-formaat

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080910	H 241 x B 388	100	10



2.8.3 | POCKET MAP FOLIO

BUDGET-FILE

OMSCHRIJVING

Map voor losbladige opberging van documenten met een dikte tot 10 mm = ongeveer 20 vel papier. Deze map is identiek aan map A3076410 (zie p. 19) maar in kartondikte 9,5 pt. uitgevoerd.

- Manilla-karton, 9,5 pt. dikte = 215 gr.
- Aan drie zijden gesloten

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080915	H 241 x B 388	100	10



2.9 | MAXI-FILE

OMSCHRIJVING

De Maxi-File is een grote tas-envelop die verschillende types documenten kan opbergen.

- Manilla-karton 11 pt. dikte = 250 gr.
- Opbergcapaciteit tot 10 mm

ARTIKELNR.	AFMETINGEN (MM)	VERP./STUKS	CAPACITEIT (MM)
A3080100	H 368 x B 483	100	10



2.10.1 | ORGA-FIX

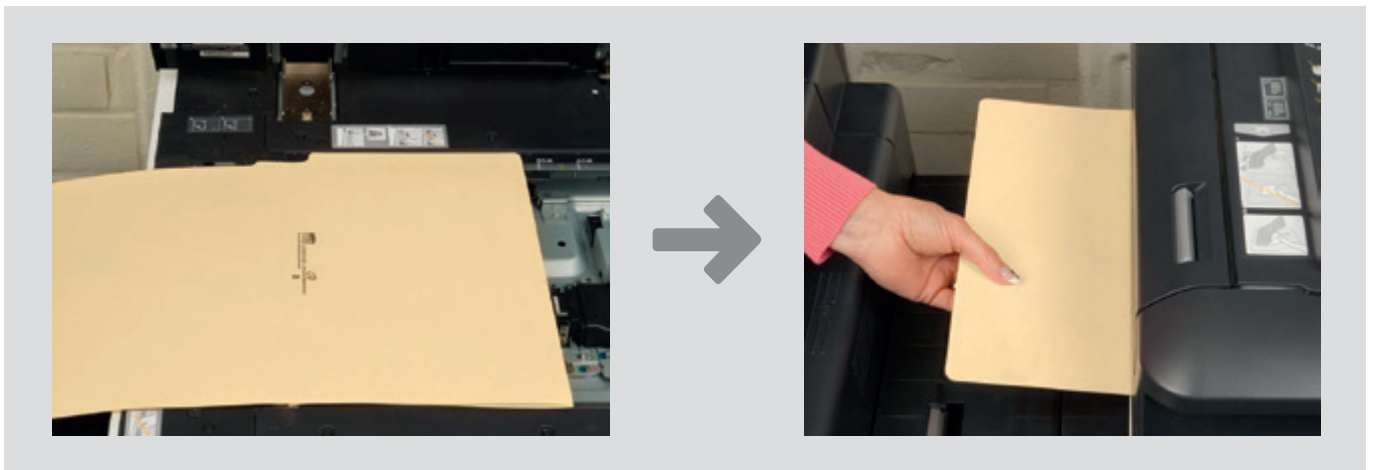
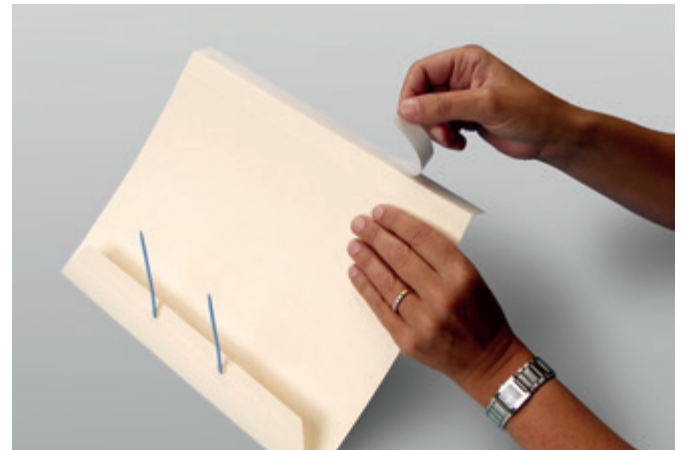
HECHTMECHANIEKEN

OMSCHRIJVING

Zelfklevende klep Orga-Fix met supersnelhechter van Ariës.

Door het gebruik van de Orga-Fix kunt u documenten gehecht opbergen. Fotokopieren kan perfect zonder dat u documenten uit de map moet nemen. Stukken toevoegen of uithalen in één handomdraai vormt geen enkel probleem.

Kijk snel op www.aries-document.com en overtuig uzelf van alle voordelen met de demofilm. (zie ook p. 28)



ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A81416050	Zelfklevende klep Orga-Fix Manilla 14 pt. = 320 gr. inclusief blauwe hechtpennen	50 stuks

2.10.2 | ZELFKLEVENDE HECHTSTRIP

HECHTMECHANIEKEN

OMSCHRIJVING

Zelfklevende hechtstrip

Documenten kunnen ook via de zelfklevende hechtstrip vast worden gearhiveerd. Deze hechtstrip heeft een zeer groot zelfklevend vlak voor maximale hechting in uw map. Hij kan zowel verticaal als horizontaal gebruikt worden en bevat stevige metalen pennen.



ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A81416030	Zelfklevende hechtstrip	100 stuks

2.10.3 | ORGA-CLICK

HECHTMECHANIEKEN

OMSCHRIJVING

Grote bundels papier kunnen via de Orga-Click eenvoudig gehecht worden. Bovendien zijn deze gebonden documenten vervolgens eenvoudig consulteerbaar als een boek. De maximale capaciteit van deze hechter is ± 55 mm papier.

Groot voordeel is eveneens dat een stuk niet uitgenomen dient te worden bij het fotokopiëren. Moest u alsnog één

bladzijde wensen, kunt u de bundel openen en sluiten op de correcte plaats zonder dat u de voorgaande bladzijdes eerst dient te verwijderen.

Door het bijkomende gebruik van het zelfklevend plaatje A81250mamoi kan dit hechtsysteem tevens in een map worden gekleefd.



ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A81250	Orga-Click hechter	100 stuks
A81250mamoi	Zelfklevend plaatje vr A81250	100 stuks

2.10.4 | ORGA-FLEX

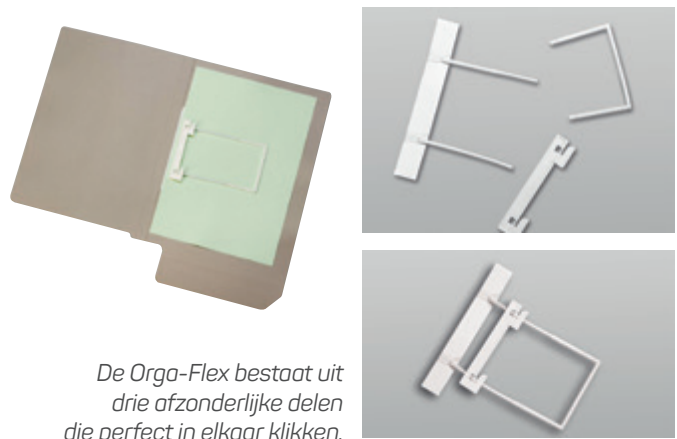
HECHTMECHANIEKEN

OMSCHRIJVING

Dit hechtsysteem laat de gebruiker toe gemakkelijk documenten toe te voegen op elke mogelijke plaats. De maximale capaciteit van deze hechter is ± 55 mm papier.

Toch neemt de Orga-Flex, indien de map leeg is, niet onnodig plaats in, wat wel het geval is met het hechtsysteem van een gewone ringmap.

Ook bij deze hechter dient een stuk niet uitgenomen te worden bij het fotokopiëren, met bijkomende tijds winst tot gevolg.



De Orga-Flex bestaat uit drie afzonderlijke delen die perfect in elkaar klikken.

ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A81250/9008	Zelfklevende hechter Orga-Flex	100 stuks

2.10.5 | SCHEIDINGSKAARTEN

OMSCHRIJVING

Onderverdelingen kunnen ook gemaakt worden via kartonnen scheidingskaarten. Deze hebben een gele kleur en zijn 115 op 220 mm groot.



ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A811002	Scheidingskaart 115 x 220 mm	100 stuks

3.1 | KLEURCODERING

WAAROM KLEURCODERING?

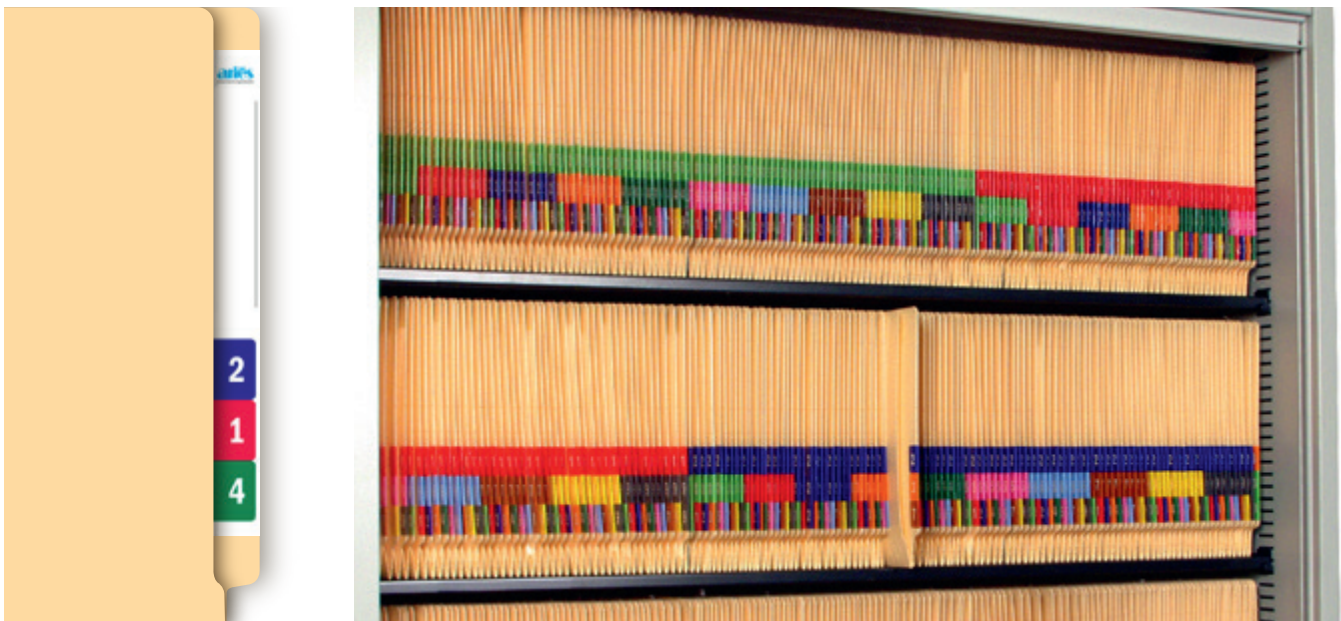
Bespaar tijd met kleurcoderingen die met uw specifieke archiefbehoefte overeenstemmen (alfabetisch, numeriek of op maat). Hoe kunt u dossiers 40% sneller opzoeken en

terugplaatsen? Kleuren spelen in ons dagelijks leven reeds een belangrijke rol en dienen vaak als identificatie- of herkenningmiddel.

KLEURCODERING NUMERIEK

Bij een numerieke kleurcodering ontstaan kleurbalken van 10, 100, 1000 met eenzelfde kleur. U herkent die kleuren

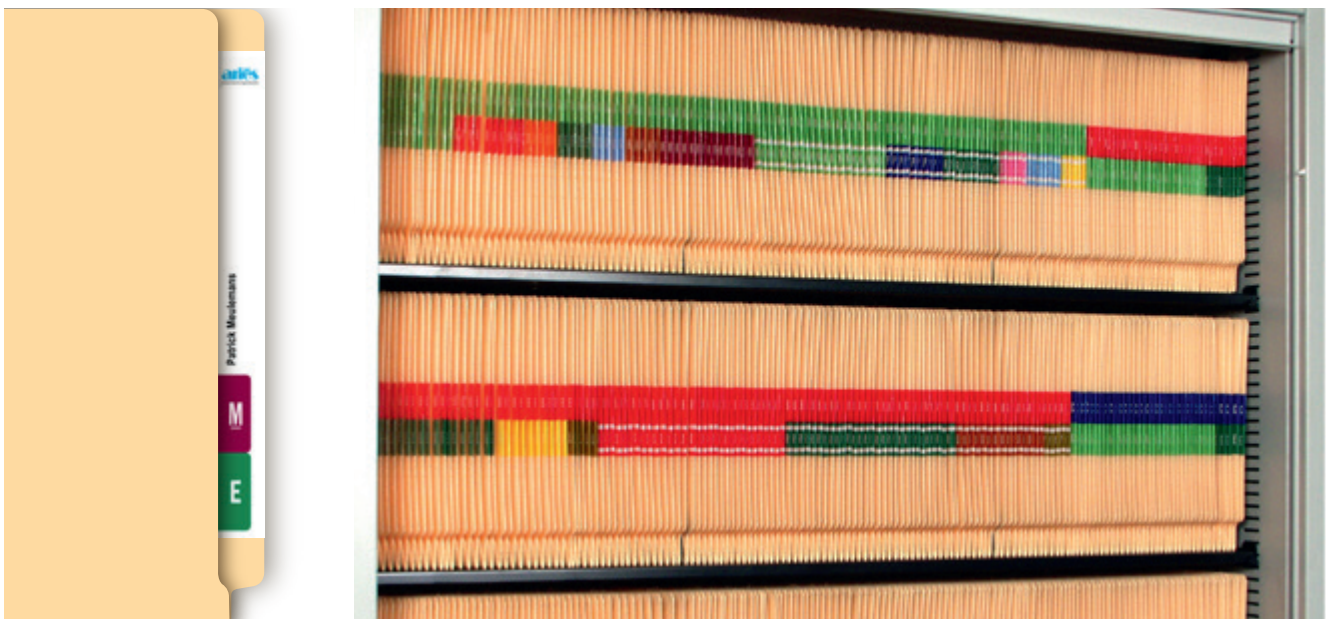
van grote afstand en kunt uw dossiers sneller vinden. Onderzoek wijst uit dat u tot 40% tijd bespaart!



KLEURCODERING ALFABETISCH

Bij een alfabetische kleurcodering ontstaan ook kleurbalken, maar minder regelmatig dan bij een numeriek systeem. Toch

werkt kleurcodering net zo goed, op voorwaarde dat u ook de naam of onderwerp voluit op de map vermeldt.



3.1 | KLEURCODERING

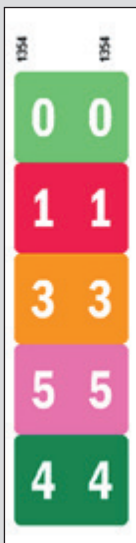
VIND EEN VERKEERD GEPLAATST DOSSIER DIRECT TERUG!

Een dossier dat verkeerd werd gearchiveerd wordt door de onderbroken kleurbalk onmiddellijk teruggevonden. Het verlies van informatie behoort daarmee tot het verleden. Waar bevindt zich het verkeerd geplaatste dossier? Zonder kleurcodering zijn dossiers alleen met veel moeite en tijd terug te vinden.



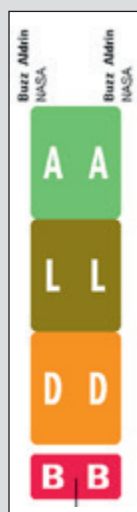
Met kleurcodering vindt u verkeerd gearchiveerde dossiers dadelijk terug. Daar waar de kleurbalk wordt onderbroken zit het verkeerd geplaatste dossier!

WELKE KLEURCODERING VOOR MIJN ORGANISATIE?



NUMERIEK OPVOLGEND

Een methode waarbij opeenvolgend genummerde dossiers gewoon achter elkaar opgeborgen worden. Dit is de eenvoudigste overschakeling van een alfabetisch naar een numerisch systeem. Blokken kunnen vrij gemakkelijk verplaatst worden. Meestal genereren de laatste toegekende nummers de grootste activiteit. Wanneer de oude dossiers worden verwijderd vereist dit archief dikwijls veel inspanning om al de dossiers te verschuiven.



ALFABETISCHE KLEURCODERING

Bij alfabetisch archief wordt kleurcodering meestal enkel toegepast op de eerste twee of drie letters van de naam. De nieuwe en oude dossiers zijn bij deze methode zeer evenredig verdeeld over de beschikbare opbergruimte zodat verschuiven van dossiers tot een minimum beperkt blijft. Ideaal voor kleine archieven en ook voor de grotere indien geen andere identificatiemogelijkheid voorhanden is.



OP GEBOORTEDATUM

De archivering op geboortedatum vinden we vaak terug bij medische dossiers. Een groot voordeel is het feit dat jongeren en dus laatst geboren steeds achter aanschuiven en het tussenarchiveren tot een minimum wordt beperkt.

3.1.1 | NUMERIEKE LABELS GROOT (25 MM HOOG) EN KLEIN (12,5 MM HOOG)

Gebruik de grote numerieke etiketten voor het hoofdnummer van de codering en de kleine voor een subnummer of een onderverdeling van het dossier. Verkrijgbaar in sets (op grote rol of op klein vel) en apart.



H 25 x B 31,5 mm



H 12,5 x B 25 mm



3.1.2 | ALFABETISCHE LABELS GROOT (31MM HOOG) EN KLEIN (12,5 MM HOOG)

De grote alfabetische etiketten worden meestal gebruikt om de eerste 2 of 3 letters van de familienaam aan te duiden. De kleine etiketten als eerste letter van de voornaam of voor een subcodering van een dossier. Verkrijgbaar in sets (op vel) en apart.



H 31 x B 25 mm



H 12,5 x B 25 mm



3.1.3 | JAAR- EN MAANDLABELS (12,5 MM HOOG)

Voor aanduidingen van jaren of maanden. De jaarlabels hebben de kleur bepaald door de eenheid van het jaar. Lichtgroen van de nul voor 2020 en rood van de 1 voor 2021. Verkrijgbaar in sets (op vel) en apart.



H 12,5 x B 25 mm



3.1.4 | KLEURLABELS (12,5 MM HOOG)

Ideaal voor aanduiding van soorten dossiers. 13 kleuren beschikbaar. Verkrijgbaar op vel, per kleur in 1 zakje.



H 12,5 x B 25 mm



3.1.5 | DOUBLE DIGIT ETIKETTEN (25 MM HOOG)

Indien we bij een numerieke kleurcodering het getal van de eenheid printen op het etiket van het tiental blijft de code van de map compleet maar ontstaat er een veel rustiger overzicht over het archief. Goed doordacht en economisch!



H 25 x B 37 mm



3.2 | ARIËS LABEL PRINT: DÉ SOFTWARE OM UW DOSSIERS TE CODEREN

VAN ÉÉNMANSSAAK TOT GROOT BEDRIJF

Ariës Label Print is "ontwerp- en print" software om uw archief nog meer te optimaliseren. U creëert snel en eenvoudig het ontwerp van uw etiket met kleurcodering, tekst, barcodes, beelden en eventueel uw eigen logo. Vervolgens drukt u in een mum van tijd 1 of 10.000 etiketten en in 1 keer.

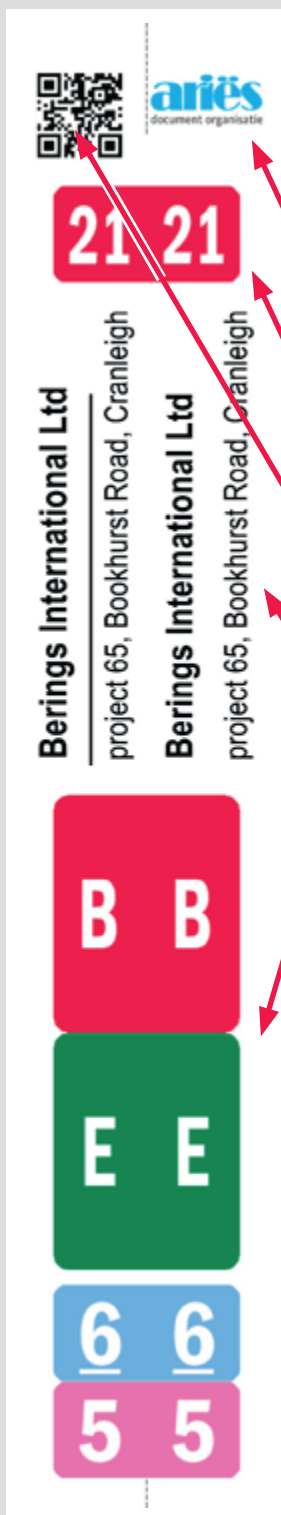
Met Ariës Label Print gebeurt het aanmaken van de codering veel sneller en verkrijgt u gegarandeerd altijd hetzelfde kwalitatieve resultaat. Daarom is Ariës Label Print dé ideale oplossing voor moderne "dossiergebruikers" en voor iedere organisatie die haar dossieretiketten snel en eenvoudig wil aanmaken. Ariës Label Print drukt uw etiketten af met echte "WYSIWYG" ondersteuning, zodat u meteen het resultaat ziet van wat u heeft ontworpen.

Deze krachtige Windows applicatie verkrijgt de gegevens via rechtstreekse ingave met het toetsenbord of vanuit eender welke beschikbare database.

U genereert hiermee 1 groot label waarop alle gegevens vermeld staan, zodat u geen aparte etiketten meer moet klevan op de mappen.



ONTWERP DE CODERING VOOR UW DOSSIERS GEHEEL VOLGENS UW WENSEN!

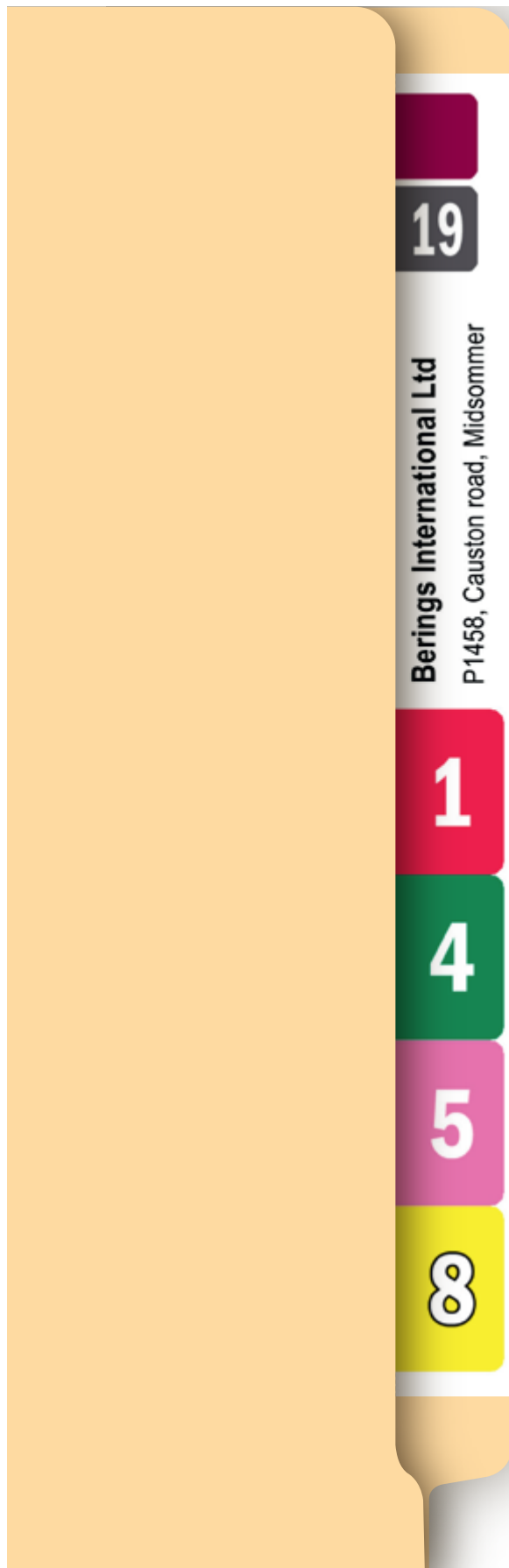


MET UW PC EN KLEUREN-PRINTER DRUKT U UW DOSSIERSETIKETTEN WANNEER U WILT:

- Neem afbeeldingen op, zoals het bedrijfslogo of belangrijke symbolen
- Voeg kleurgecodeerde jaar- en maandstroken toe.
- Gebruik bij het traceren van mappen ook QR codes
- Maak vaste of gegevensafhankelijke tekst op in alle mogelijke groottes, kleuren en lettertypes
- Gebruik een kleurcoderingssysteem dat aansluit op uw bestaande mappen of creëer uw eigen systeem

ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	VERP./STUKS
A84 003 001	ALP Pro 3, inclusief 2 licenties, 6 standaard designs, 8 administratieve designs	/
A84 003 005	ALP Pro 3 Plus, inclusief 4 licenties, 6 standaard designs, 8 administratieve designs en 1 aangepast design	/
A85label200x37	ALP striplabels 200 x 37mm	700 etik.
A3105000	Etiketbeschermer ALP striplabel	250 stuks

3.2 | ARIËS LABEL PRINT: DÉ SOFTWARE OM UW DOSSIERS TE CODEREN



MAAK ZELF UW ETIKETTEN OP EEN EENVOUDIGE MANIER!

Waarom Ariës Label Print?

Dit zijn de voordelen als u Ariës Label Print gebruikt

- Gestandaardiseerd (altijd hetzelfde resultaat): zeer precies gecodeerde mappen
- Minder voorraad van etiketten (voordeliger)
- Ontwerp van etiketten volledig volgens uw wens
- Gemakkelijk en sneller aanmaken van nieuwe mappen (hoge flexibiliteit)
- Wizard functie om op de meest eenvoudige manier één, tien, honderd of duizenden etiketten te printen
- Volledige "WYSIWYG" ondersteuning; leverbaar in NL, FR en EN
- Met talloze verschillende standaard "general purpose labels" (adresetiketten, naamkaarten, CD/DVD's, van A4 tot de kleinste etiketten)
- Besparingsfunctie voor etiketten: startindicatie bij reeds aangebroken vellen
- Afhankelijk van de versie zijn meerdere standaard administratieve coderingen inbegrepen en uit te breiden
- Directe data ophalen uit uw Excel bestand
- Support voor elke specifieke installatie van de klant
- Kleursystemen van andere merken als extra beschikbaar



BEKIJK DE DEMO VIDEO OP DE ARIËS WEBSITE OF SCAN DEZE QR-CODE



3.2 | KANT-EN-KLARE ADMINISTRatieve CODERINGEN

GEBRUIK DE KANT-EN-KLAAR CODERINGEN VAN ARIËS VOOR UW ALGEMENE ADMINISTRATIE

De Ariës systemen zijn ideaal voor grotere archieven, maar uw algemene administratie heeft er ook baat bij dat ze goed georganiseerd wordt opgeborgen. Gebruik daarvoor de (kant-en-klare) administratieve coderingen van Ariës.

NIEUW

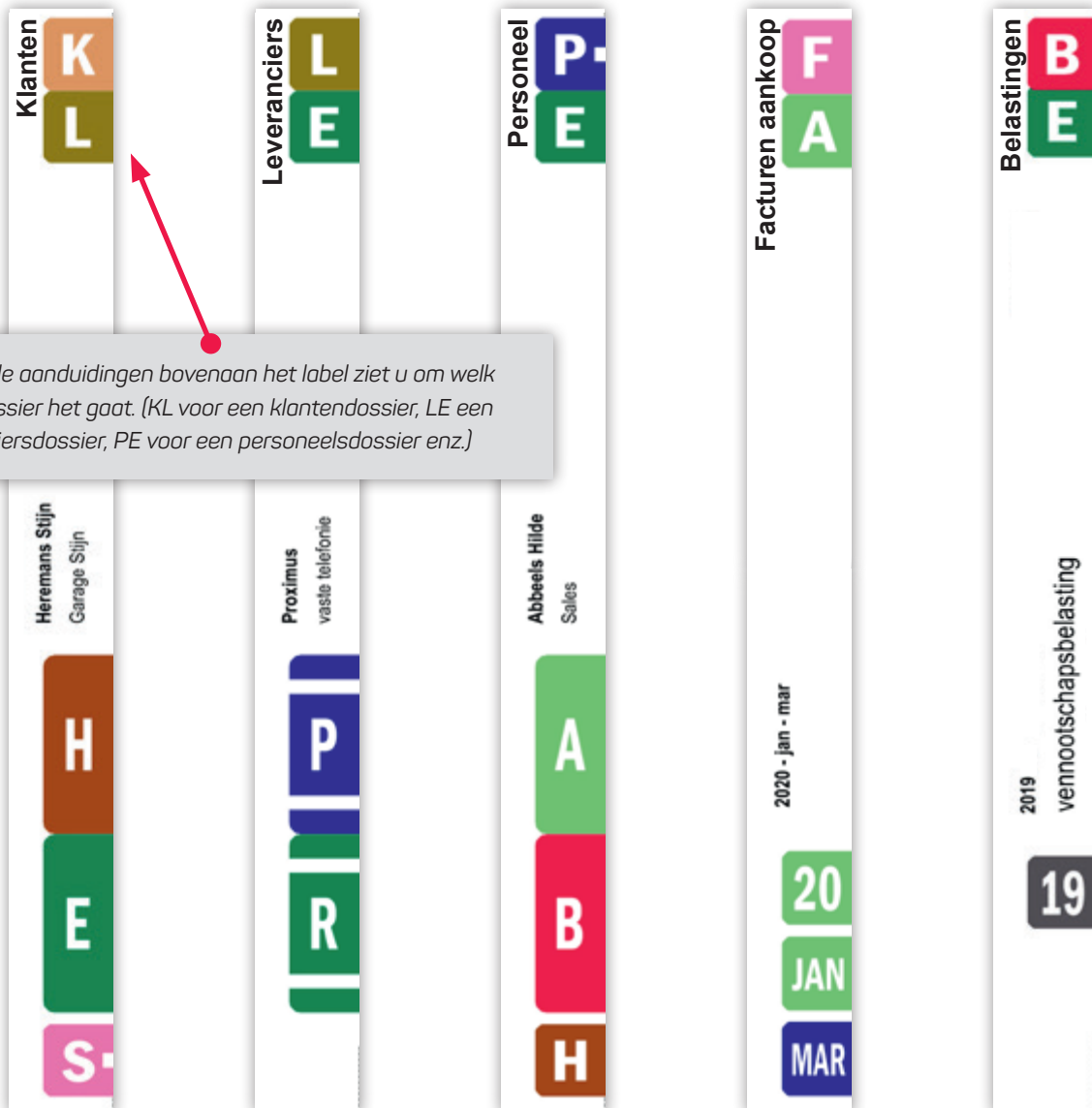
KLANTEN

LEVERANCIERS

PERSONEEL

FACTUREN
AANKOOP

BELASTING



Dankzij de aanduidingen bovenaan het label ziet u om welk soort dossier het gaat. (KL voor een klantendossier, LE een leveranciersdossier, PE voor een personeelsdossier enz.)

KLANTEN U voert de naam (en eventueel voornaam) van de klant in en de 2 eerste letters van de naam worden gebruikt voor de hoofdcodering en de eerste letter van de voornaam voor de subcodering. Handig als u veel klanten met dezelfde familienaam hebt.

LEVERANCIERS Gelijkaardig als het klantenarchief, maar op een 2de tekstlijntje kunt u extra informatie aanbrengen.

PERSONEEL Idem als het klantenarchief. Ook met extra lijn voor extra informatie.

FACTUREN AANKOOP Uw aankoopfacturen wilt u chronologisch per periode bijhouden. U beslist: enkel het jaar of een begin- en (eventueel) de eindmaand.

BELASTING Net als de aankoopfacturen is dit archief per periode bij te houden. Met de extra tekstlijn geeft u extra informatie aan.

4.1 | VOORCODERINGSSERVICE

LAAT ARIËS UW MAPPEN VOORCODEREN

NIEUW



Orga-Code On demand is de nieuwste service van Ariës om uw mappen snel, eenvoudig en nauwkeurig klaar voor gebruik bij u geleverd te krijgen. Zowel voor bestaande archieven als voor uw dagelijks nieuwe dossiers. U geeft de gegevens door via een Excell-sheet en Ariës verzorgt de codering volledig. De mappen worden u kant en klaar voor-gecodeerd aangeleverd. Een eenvoudige en snelle oplossing!



4.2 | ARIËS LABELLINGSPLATEAU

Het labellingsplateau van Ariës vervolledigt het complete coderingssysteem:

- Sneller en gemakkelijker kleven van de etiketten (ook de striplabels van Ariës Label Print)
- Alle mappen perfect gecodeerd
- Een handig hulpstuk om efficiënt te werken



BEKIJK DE DEMO VIDEO OP DE ARIËS WEBSITE OF SCAN DEZE QR-CODE

