



CATALOGUE 3.0

SECTION 1

Classement
et archives

SECTION 2

Gestion des Documents
et Numérisation

I-DOCS, GARDE ET TROUVE VOS DOCUMENTS EN UN TOUR DE CHIEN

Cher client,

Voici le nouveau catalogue Ariès, Vous y trouverez ce qui se fait de mieux au niveau de la gestion et de l'organisation des documents.

Documents papier, numérique, gain de temps ?

En tant que responsable d'une PME vous savez très bien que vos collaborateurs pourraient gagner énormément de temps s'ils pouvaient retrouver leurs documents plus vite. Souvent nous comptons sur la digitalisation pour atteindre cet objectif. Cependant nous en avons tous fait l'expérience, la digitalisation ne mène pas au gain de temps aussi simplement que nous l'aurions espéré.

Quelle en est la raison ?

Pourquoi ne parvient-on pas à concevoir la technologie de façon telle que la gestion des documents soit fluide et facile ? Pourquoi constate-t-on souvent que ces processus sont fastidieux ?

La raison se trouve dans la méthode utilisée, ou plutôt le manque de méthode. La technologie doit être adaptée au mode de fonctionnement de votre établissement.

i-Docs: fini les documents perdus

Avec plus de trente ans d'expérience en matière de gestion et d'organisation des documents, Ariès possède une connaissance inégalée des défis de l'organisation des documents.



S'appuyant sur cette expérience Ariès a développé une méthode qui apprend aux PME à organiser elles-mêmes leur gestion des documents: i-Docs.

Avec i-Docs vous élaborez la création et l'utilisation de tous vos documents. De façon telle que le système enregistre les documents rapidement et correctement pour que, par après, chaque utilisateur puisse retrouver aisément le document dont il a besoin. Parlez-en à Ariès, demandez comment cette méthode peut être implémentée dans votre société.

Rangement de papier ?

Selon les activités et les applications de chacun, le papier a toujours sa place dans notre travail quotidien. L'utilisation du papier évolue et de plus en plus d'activités sont effectuées de façon numérique. C'est pourquoi le papier qui reste est souvent précieux et par conséquent demande des moyens d'organisation professionnels et efficaces: ils sont à votre disposition dans ce catalogue.

Avec nos cordiales salutations et toujours à votre service,

Jan Pissierssens

Managing director

jan.p@aries-document.com

TABLE DES MATIÈRES**1 | MOBILIER DE RANGEMENT**

1.1	Economisez de l'espace avec Ariès	03
1.2	Orga-Rack	04
1.3	Orga-Box	07
1.4	Armoires-système Freestor	08
1.5	Aménagement de placards sur mesure	12
1.6	Rayonnages mobiles	13
1.7	Rayonnages fixes pour archives	16

2 | FARDES ET ACCESSOIRES

2.1	Orga-File	18
2.2	Out-File	20
2.3	Sous dossiers Top-Index	21
2.4	Acti-File	22
2.5	Eco-File	23
2.6	Attaches rapides d'Ariès	24

2 | FARDES ET ACCESSOIRES (SUITE)

2.7	Orga-Class	26
2.8	Budget-File	27
2.9	Maxi-File	27
2.10	Accessoires	28

3 | CODAGE COULEURS & LOGICIEL DE CODAGE

3.1	Codage couleurs	30
3.2	Logiciel de codage	33

4 | SERVICES

4.1	Service de précodage	36
4.2	Plateau d'étiquetage	36

Ariès, 16, Place de l'Université, 1348 Louvain-la-Neuve.
T: 010 84 54 00

Ariès est une marque de la srl Pavonis Services en Consulting
TVA BE 0557 985 768

1.1 | ECONOMISEZ DE L'ESPACE AVEC LE MOBILIER DE RANGEMENT ARIÈS

RANGÉZ JUSQU'À 4 FOIS PLUS PAR M²

Saviez-vous que le choix des meubles de rangement influence fondamentalement l'utilisation de l'espace dans vos bureaux ? Si, de surcroît, l'on prend en compte le choix des dossiers, une même quantité de papier ou de dossiers peut occuper presque 4 fois plus d'espace.

Dans le tableau ci-dessous vous avez un aperçu du nombre de dossiers (*) que l'on peut ranger sur 1m² en utilisant différents systèmes de rangement: des dossiers suspendus, des classeurs à anneaux et le système Ariès.



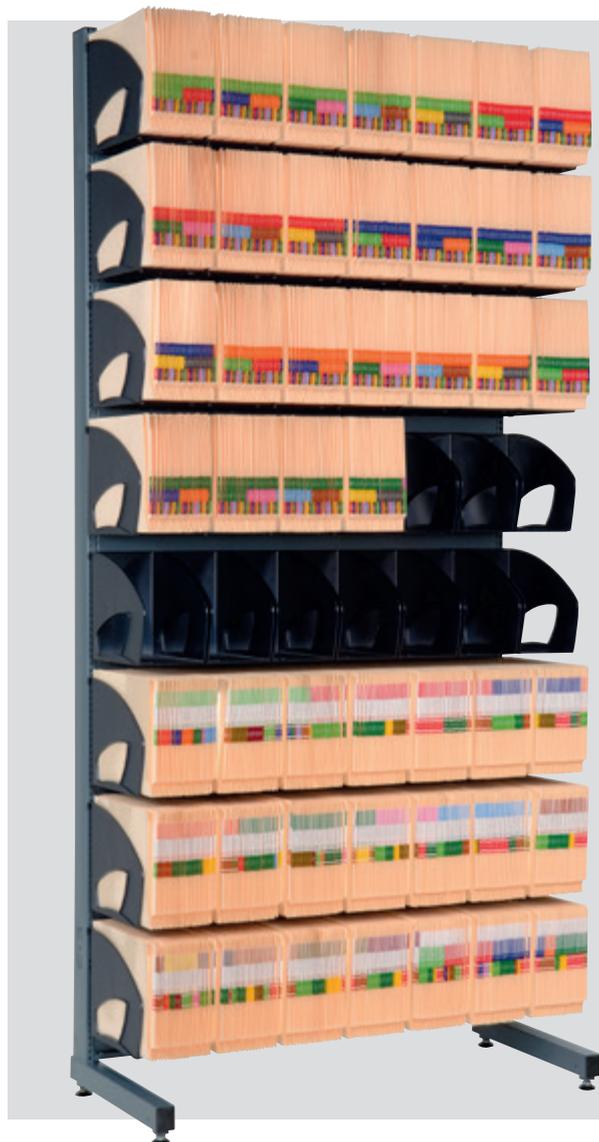
Désirez-vous connaître le gain d'espace que vous pouvez réaliser ? Demandez un inventaire de vos dossiers. Nos spécialistes calculent précisément la quantité de place que vous pouvez gagner dans votre bureau.

1.2 | ORGA-RACK

RAYONNAGE ÉCONOMIQUE MODULAIRE : LE SUMMUM DE L'EFFICACITÉ

Les rayonnages de rangement Orga-rack allient qualité et rentabilité des coûts. Ils sont conçus pour un rangement de grande capacité avec accès et vue d'ensemble maximum.

De construction modulaire, l'Orga-Rack rentabilise l'espace de façon optimale. De plus les différents modules accompagnent sans problème toute extension future.



8 RANGÉES PARFAITEMENT ACCESSIBLES

Avec des montants de 230 cm de haut, vos 8 rangées de classement restent parfaitement accessibles. De solides pieds en L pour les rayonnages simple face et des pieds en T pour les rayonnages double face sont à la base du système Orga-Rack d'Ariès et ceux-ci sont pourvus de traverses de liaison. Les pieds sont toujours montés sur des vérins de réglage permettant de compenser tout dénivelé (distance de réglage 20 mm).

AGENCEMENT MULTIFONCTIONNEL

Les pieds possèdent des encoches tous les 15 mm, afin que tous les éléments soient suspendus le plus près possible les uns des autres. De ce fait, aucun espace ne se perd entre deux niveaux de rangement.

Les systèmes Orga-Rack d'Ariès peuvent être équipés de tablettes, de tablettes de travail ou de consultation télescopiques, avec rails pour Orga-Box et d'une foule d'accessoires pratiques. De plus les rayonnages peuvent être finis d'un élégant habillage offrant une protection à la poussière.

Les modules peuvent être parfaitement joints afin que les Box puissent coulisser en continu d'un élément à l'autre.

N° D'ARTICLE	DESCRIPTION (EN MM)	N° D'ARTICLE	DESCRIPTION (EN MM)
R310REZBR100	Rayon. départ simple face L 1030 x H 2300	R310RDZBR100	Rayon. départ double face L 1030 x H 2300
R310REZVR100	Rayon. suivant simple face L 1000 x H 2300	R310RDZVR100	Rayon. suivant double face L 1000 x H 2300
R310REZBR75	Rayon. départ simple face L 780 x H 2300	R310RDZBR75	Rayon. départ double face L 790 x H 2300
R310REZVR75	Rayon. suivant simple face L 760 x H 2300	R310RDZVR75	Rayon. suivant double face L 760 x H 2300

1.2 | ORGA-RACK

TECHNIQUE ET QUALITÉ

Les systèmes Orga-rack Ariès présentent une finition impeccable et sont extrêmement solides. La tôle des pieds a une épaisseur de 1,2 mm, celle des tablettes de 0,9 mm. L'acier est galvanisé, puis émaillé et reçoit ensuite une peinture réalisée par poudrage électrostatique et cuite au four, ce qui lui donne une couche de protection d'une extrême dureté.

COULISSEMENT PARFAIT

Grâce à son crochet unique intégré et à sa suspension aux rails de l'Orga-Rack, l'Orga-Box se déplace aisément, même suspendu. Cela au profit d'une gestion aisée et efficace de votre classement. Intercaler, éliminer, consulter et replacer, tout ceci se fait rapidement, efficacement et agréablement.



ACCESSOIRES PRATIQUES



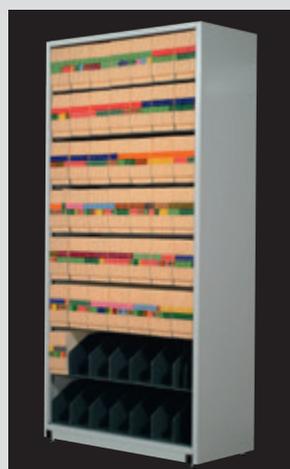
En haut ou en bas, Orga-Rack peut être équipé d'une tablette



Plateau de travail ou de consultation télescopique



Rentabilité maximale grâce aux encoches tous les 15mm



Orga-Rack avec habillage. Au choix Orga-Rack est pourvu de panneaux latéraux, d'un toit et d'une travée avec panneau

1.2 | ORGA-RACK

CONVIENT ÉGALEMENT POUR LES BUREAUX PAYSAGERS ET LES GRANDS LOCAUX D'ARCHIVES

ESPACE OUVERT Les rayonnages pouvant être raccourcis jusqu'à p.ex. une hauteur de 1m50, ils sont la solution idéale pour les bureaux paysagers. 5 rangées de Box peuvent

alors y être superposées, ce qui fournit une capacité de rangement maximum tout en assurant une saisie et une remise en place d'une extrême efficacité grâce au système.



pied raccourci



LOCAUX D'ARCHIVES Les piètements Orga-Rack sont disponibles jusqu'à une hauteur de 290 cm.



- ✓ JUSQU'À UNE HAUTEUR DE **290 CM**
- ✓ PIÈTEMENTS **SIMPLES ET DOUBLES** POUR RAYONNAGES POSÉS!

Orga-Rack s'adapte à toutes les exigences d'aménagement. Avec les piètements double face, il est possible de placer des rayonnages de façon stable au milieu d'une pièce.

Les piètements à hauteur de plafond, permettent d'utiliser au maximum la surface au sol.

1.3 | ORGA-BOX: MET DE L'ORDRE DANS VOS ARMOIRES ET VOS RAYONNAGES

DESCRIPTION

L'Orga-Box transforme les piles de papier inutilisables en dossiers rangés par groupe, faciles d'accès et aisément localisables que plus jamais vous ne devrez chercher en vain.

Par son concept parfait, l'Orga-Box génère de l'ordre partout dans votre bureau. Aussi bien dans une armoire (vertical debout sur une tablette) que sur votre bureau, l'Orga-Box est synonyme de gain de place. Ariès utilise l'Orga-Box dans son rangement de document le plus efficient. (Voir *Orga-Rack p. 4*). Ces Box se rangent dans les armoires les plus courantes, vous ne devez donc certainement pas acheter du nouveau mobilier pour ranger parfaitement votre classement latéral debout.

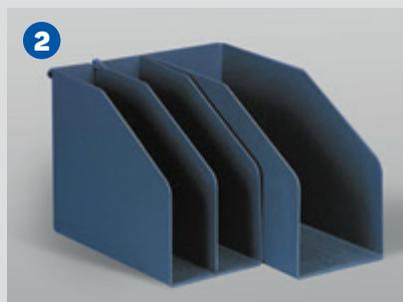


N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
2 R01290DG	Orga-Box Prof. 305 x Larg. 150 x Haut. 234 mm, gris	1 pce
1 R01295DG	Orga-Box Prof. 380 x Larg. 150 x Haut. 234 mm, gris	1 pce

TECHNIQUE ET QUALITÉ

L'Orga-Box standard est réalisé dans les dimensions largeur 150 x hauteur 234 mm et disponible en profondeur de 305 et 380 mm. L'Orga-Box est disponible en gris pour les deux

mesures. L'Orga-Box peut également être suspendu au mur à l'aide de lattes Orga-Box. Les lattes sont emballées par deux et peuvent supporter ensemble 4 Orga-Box.



1. Les lattes Orga-Box, une façon pratique de fixer les Box au mur.
2. Les Orga-Box sont disponibles en profondeurs de 380 et 305 mm, l'illustration montre un Box court où l'on a placé une séparation. Vos fardes restent bien droites, même dans un Orga-Box non rempli.
3. Orga-Box convient à tout meuble.

N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
1 R01870	Rail de suspension 300 mm pour Orga-Box	2
2 R01390DG	Séparation pour Orga-Box 305 mm, gris	1
R01395DG	Séparation pour Orga-Box 380 mm, gris	1

1.4 | ARMOIRES-SYSTÈME – ARIÈS FREESTOR

ARMOIRES MULTIFONCTIONNELLES AVEC UN MAXIMUM DE CAPACITÉ DE RANGEMENT

L'atout principal des armoires-système Flexiform réside dans leur conception astucieuse. Une efficacité maximum, c'est l'atout principal de toute armoire de rangement.

Les nombreuses possibilités de répartitions prévues à l'intérieur de l'armoire permettent d'utiliser le volume de l'armoire de façon optimale. Les armoires-système Flexiform peuvent être organisées, étendues et adaptées de 1001 façons. Ce qui fournit un maximum de possibilités de rangement pour chaque situation spécifique. L'atout principal des armoires-système Flexiform réside dans leur conception astucieuse. Les portes à rideaux disparaissent complète-

ment dans les parois latérales de l'armoire de sorte qu'elles ne gênent jamais l'utilisateur. Les portes qui claquent ou qui restent ouvertes, comme c'est le cas pour les armoires habituelles, font définitivement partie du passé. De plus, les tablettes sont ainsi accessibles et utilisables sur toute la largeur. Dans l'armoire, il est possible d'ajuster la hauteur de placement des tablettes par pas de 12 mm. Le système de réglage très pratique permet d'adapter facilement et rapidement l'aménagement de l'armoire. De plus le vaste assortiment d'accessoires à encastrer assure un rangement optimal et efficace.



15 ans de garantie



- ✓ ÉPARGNEZ JUSQU'À **50 %** SUR VOTRE BUDGET ARMOIRES
- ✓ TRAVAILLEZ PLUS **EFFICACEMENT** AVEC DES ARMOIRES-SYSTÈME ASTUCIEUSES
- ✓ INÉGALÉES SUR LE PLAN DES **POSSIBILITÉS D'AMÉNAGEMENT** INTÉRIEUR

1.4 | ARMOIRES-SYSTÈME – ARIÈS FREESTOR

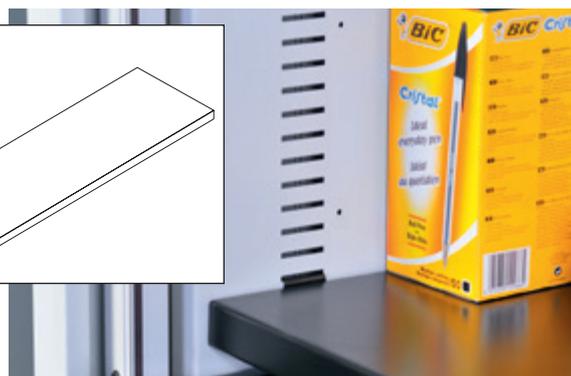
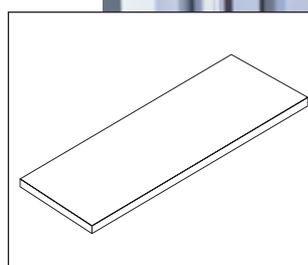
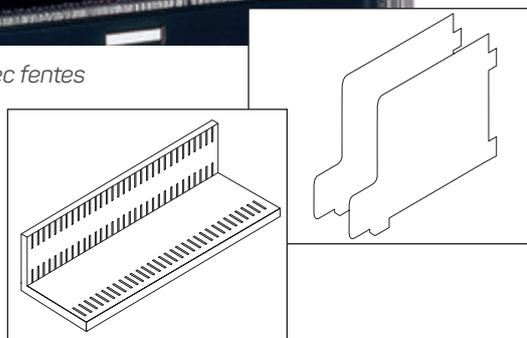
ACCESSOIRES À ENCASTRER

En ce qui concerne les possibilités d'aménagement intérieur, les armoires-système Freestor sont inégalées. Ainsi vous pouvez aménager vos armoires-système de façon optimale afin de ne pas perdre d'espace. Grâce aux éléments astu-

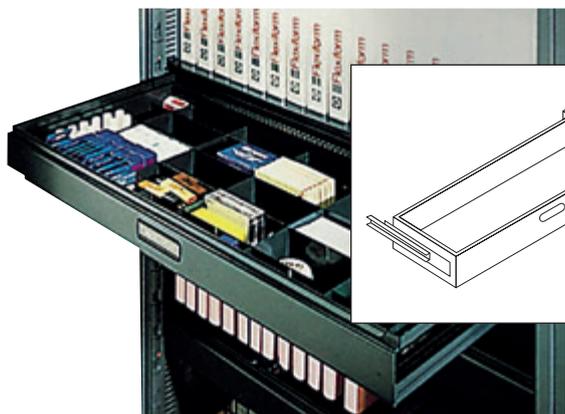
cieux vous aménagez votre armoire selon vos souhaits et vos besoins. Finalement vous avez besoin de moins d'armoires et vous épargnez jusqu'à 50% sur votre budget armoire.



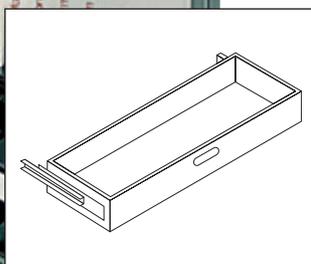
Tablettes avec fentes



Tablette plane



Tiroir peu profond avec séparations



Trieurs A4 (hauteur · 10cm)



Tablette de consultation télescopique



Trieurs A4 (hauteur · 3,5cm)

1.4 | ARMOIRES-SYSTÈME – ARIÈS FREESTOR

ARMOIRES-SYSTÈME MULTIFONCTIONNELLES AVEC RANGEMENT OPTIMISÉ



FINITION FREESTOR JUSQUE DANS LES MOINDRES DÉTAILS



Châssis soudé, de finition parfaite



Portes à rideaux finies avec un rail de terminaison en aluminium et bande magnétique incorporée



Grâce à une serrure double, toujours un verrouillage parfait

TABLEAU HAUTEUR DES ARMOIRES ET NOMBRE DE RANGÉES DE CLASSEMENT CORRESPONDANT PAR CATÉGORIE						
HAUTEUR (MM)	NOMBRE DE RANGÉES DE CLASSEMENT ARIÈS		NOMBRE DE RANGÉES DE CLASSEURS À ANNEAUX		NOMBRE DE RANGÉES DE FARDES SUSPENDUES	
2007	7		5		6	
1720	5		4		5	
1677	5		4		5	
1490	5		3		4	
1322	4		3		4	
1200	4		3		3	
1110*	3		2		3	
1090*	3		2		3	

Largeur: 1000 mm ou 800 mm, profondeur: 475 mm

* avec revêtement supérieur en MFC

1.4 | ARMOIRES-SYSTÈME – ARIÈS FREESTOR

CHOISISSEZ LES FARDES ADÉQUATES POUR RANGER VOS DOSSIERS !

L'espace que prennent les dossiers est fortement influencée par la fardes ou le dossier (contenant) que vous utilisez pour ranger vos documents (contenu). Somme toute votre but est de ranger vos dossiers et d'éviter toute perte de place due au contenant. Pour un nombre restreint de dossiers cet espace perdu n'est pas significatif, mais quand s'il s'agit d'un nombre plus important de dossiers, cette perte de place devient importante. L'image ci-jointe illustre bien ce principe. L'exemple ci-dessus montre une armoire-système Ariès dans laquelle sont archivés 70 catalogues Ariès dans différents systèmes de rangement, dont :

- A** TUB fardes suspendues latérales
- B** Fardes suspendues latérales (accrochés à une tablette)
- C** Fardes à suspension centrale, 1 crochet
- D** Système latéral debout Ariès
- E** Fardes suspendues verticales sur cadre télescopique

Cet exemple vous montre clairement que le gain de place que vous pouvez réaliser avec le système latéral debout Ariès est énorme. De plus, grâce à sa hauteur réduite, ce système vous permet de ranger, dans une seule armoire, plus de rangées en hauteur (jusque 7 niveaux facilement accessibles). Le système Ariès n'a pas besoin de crochets qui prennent inutilement de la place en hauteur.



Dans l'exemple ci-dessus, 70 catalogues Ariès sont rangés dans des fardes suspendues (rangée supérieure) et 70 dans le système latéral debout Ariès (rangée inférieure). Ce gain de place est réalisé grâce au fait que les dossiers Ariès ne demandent pas de crochet ni de cavalier supplémentaire.

EN PRENANT LE MÊME NOMBRE DE DOSSIERS ET EXACTEMENT LE MÊME CONTENU, LES FARDES À CLASSEMENT LATÉRAL-DEBOUT OCCUPENT TOUJOURS LE MOINS DE PLACE.



Faites attention au dossier dans lequel vous rangez vos papiers ! Comparaison des meubles de rangement : armoire Flexiform comparée aux divers rangements de fardes suspendues. Économisez jusqu'à 50 % de place !

- A** TUB fardes suspendues latérales
- B** Fardes suspendues latérales
- C** Fardes à suspension centrale - 1 crochet
- D** Système latéral-debout d'Ariès
- E** Fardes suspendues verticales sur cadre télescopique

Exécution standard d'une armoire-système : 7 tablettes + 14 séparations
Dimensions : H 2007 x L 1000 x P 475 mm

1.5 | AMÉNAGEMENT DE PLACARDS SUR MESURE

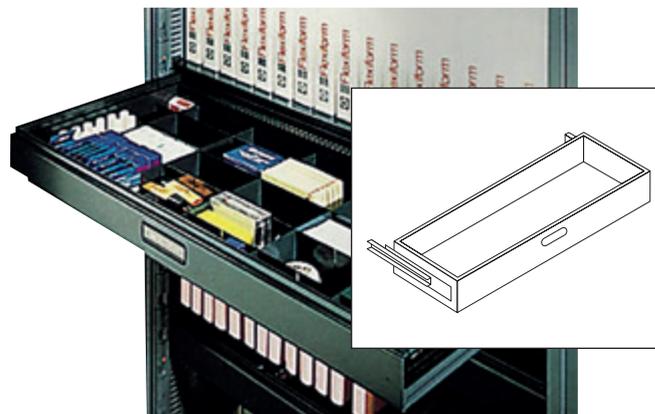
AGENCEMENT EFFICACE DE VOS ARMOIRES FAITES SUR MESURE

L'allure du mobilier fait sur mesure combinée à l'efficacité inégalée des accessoires en acier

NOUVEAU



Vous désirez donner à votre bureau un style unique en optant pour du mobilier fait sur mesure sans pour autant perdre en efficacité ? C'est possible ! Les accessoires intelligents des armoires-système Ariès s'intègrent parfaitement dans les armoires faites sur mesure. Vous réalisez ainsi le mariage parfait entre l'esthétique et la fonctionnalité. Les tablettes système en combinaison avec les diviseurs vous permettent d'utiliser les systèmes Ariès dans le plus grand confort. Ces tablettes ont une épaisseur de 12 mm seulement et sont pourvues de rainures (à 12 mm de distance), ce qui vous permet de fixer le diviseur où vous voulez. Par après vous pouvez déplacer le diviseur selon les besoins. De plus, vous avez également la possibilité d'incorporer une tablette de consultation télescopique, ou encore un tiroir pour le petit matériel de bureau etc... les possibilités sont illimitées. Et pour terminer : les accessoires Ariès/Freestor vous permettent d'aménager vos placards avec 7 niveaux de rangement facilement accessibles. **C'est absolument unique sur le marché !**



Les accessoires des armoires-système Ariès vous permettent d'agencer vos armoires faites sur mesure de façon optimale : des tablettes système, une tablette de consultation télescopique, un tiroir pour le petit matériel de bureau (ci-dessus) etc...

1.6 | RAYONNAGES MOBILES

PLUS DE PLACE GRACE AU SYSTÈME MODULAIRE

Le concept modulaire permet un grand nombre de possibilités et peut ainsi satisfaire toutes vos exigences de rangement de façon optimale. Avec nos rayonnages mobiles, espace et ordre règnent dans votre organisation.

Utilisation simple

Les chariots sont montés sur rails, ainsi un petit effort suffit pour déplacer même des charges lourdes. Vous avez un accès direct à vos documents et/ou à votre matériel.

Les rails sont réalisés en acier massif, pour une résistance élevée à l'usure. Il existe 3 façons d'installer les rails : pose sur une plaque, intégration dans le béton ou encore possibilité de travailler avec un faux plancher sur un sol existant.

Flexible

La gamme de produit, le choix des dimensions et les nombreux accessoires font en sorte que l'organisation de votre classement soit parfaitement adaptée à l'espace disponible et à vos documents. Le système modulaire accompagne sans problème toute extension de votre classement.

Économisez du temps et de l'argent

Ces rayonnages mobiles utilisent l'espace disponible de façon optimale. Contrairement aux rayonnages et/ou armoires fixes, seul le couloir utilisé est ouvert, ainsi vous pouvez placer un plus grand nombre d'armoires sur moins d'espace. Le volume est presque le double.



NOUVEAU

**Excellente qualité :
fabriqué en Autriche**



✓ **100% GARANTI** SANS ENTRETIEN NI DÉFAUTS DE FONCTIONNEMENT

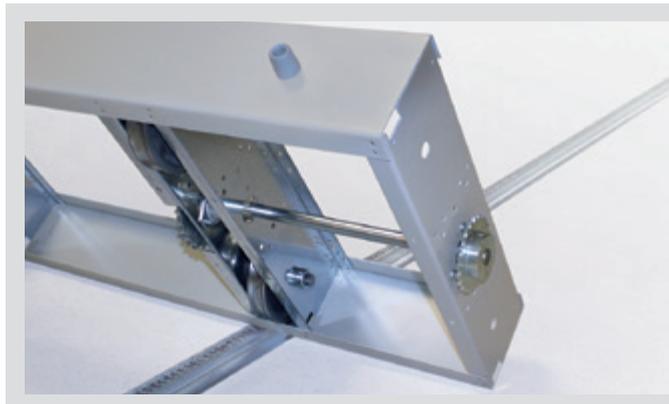
1.6 | RAYONNAGES MOBILES

100 % GARANTI SANS ENTRETIEN NI DÉFAUTS DE FONCTIONNEMENT

Grâce à une construction ultra solide les installations Ariès de rayonnages mobiles Forster n'ont que des clients très satisfaits! Ces rayonnages ont une finition parfaite jusque dans les moindres détails, ce qui fait qu'en tant que client vous n'avez plus qu'à profiter de votre investissement.

Grâce à la rigidité de leurs bases mobiles, ces rayonnages se déplacent en toute souplesse, même après de nombreuses années d'usage intensif.

C'est pourquoi Forster est le fabricant européen numéro 1 depuis de nombreuses années!



Les rayonnages Forster permettent de déplacer un (ou plusieurs) rayonnage(s) chargé(s) en manipulant un rayonnage vide voisin! Un élément de confort en plus pour l'utilisateur.

CONFORT MAXIMAL AVEC FOREG OFFICE

Vous cherchez le confort absolu en optant pour des rayonnages mobiles Forster à déplacement électronique? Là aussi, Forster répond présent! Informez-vous au sujet des possibilités auprès de nos spécialistes.



1.6 | RAYONNAGES MOBILES

ASSORTI À VOTRE INTÉRIEUR

Accentuez l'image de votre aménagement intérieur avec les rayonnages mobiles Forster. Demandez une finition adaptée de vos rayonnages mobiles Forster (coloris ou finition) en épousant le style de votre aménagement intérieur. Les possibilités sont illimitées.



NOUVEAU

DÉPLACEZ 30 TONNES EN UN TOUR DE MAIN !

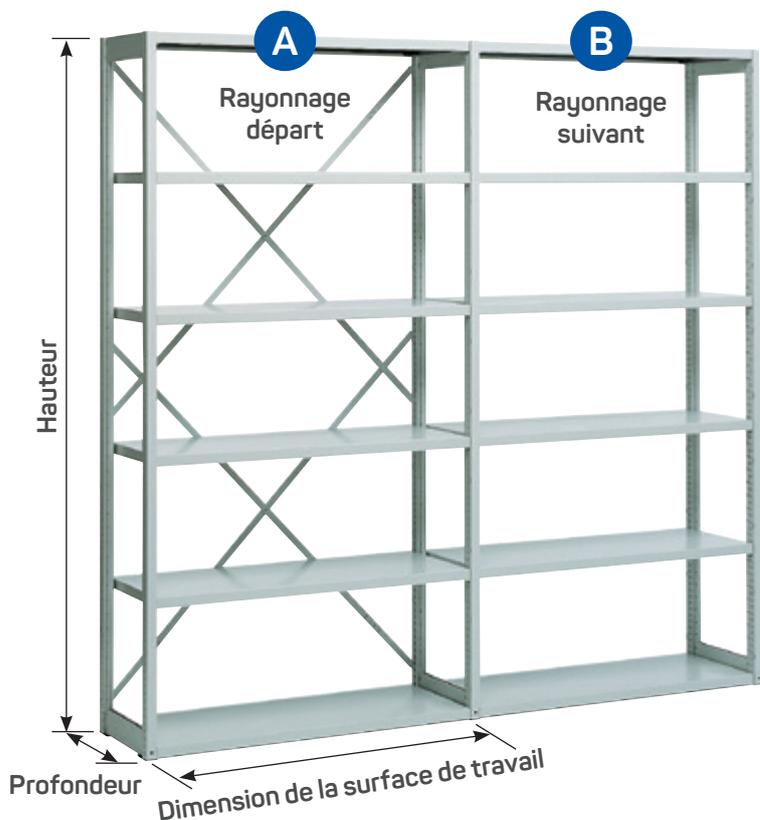
Saviez-vous que le concept des rayonnages Forster est tellement sophistiqué qu'un seul doigt suffit pour déplacer

jusque 30 tonnes ? Essayez vous-même et demandez nos références près de chez vous.



1.7 | RAYONNAGES FIXES

LA SOLUTION SUR MESURE



Montant double face



Montant simple face



Travée avec panneau

NOUVEAU

DES ACCESSOIRES INTELLIGENTS POUR OPTIMALISER L'AGENCEMENT DE VOS RAYONNAGES



Tiroir pour petit matériel de bureau



Support de signalisation



Butée pour tablette



Porte-étiquette pour tablette



Tablette de consultation télescopique



Cassette fixe de division

1.7 | RAYONNAGES FIXES

RANGER RAPIDEMENT VOTRE CLASSEMENT AVEC NOS BOÎTES D'ARCHIVE

Ariès a développé une Archive-Box qui vous permet de garder vos anciens dossiers sous la main. Ainsi vos archives aussi sont rangées de façon propre, claire et ordonnée.

Si nécessaire, elles sont toujours accessibles et se consultent aisément.

NOUVEAU

AVANTAGES

- Accès frontal
- Ouverture horizontale
- Empilable dans vos rayonnages ou dans nos rayonnages d'archive
- L 525 ou 425 x P 400 x H 270 mm
- Convient pour un archivage direct de fardes à classement latéral debout
- 7 rangées en hauteur sur 2230 mm
- Carton ondulé ultra fort
- Assemblée en 17 secondes



Rayonnage d'archive Ariès
L 1140 x H 2230 x P 400 mm
Prix sur demande, selon la disposition.

N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB./PCS
R0240003	Boîte archives Ariès L 525 x P 400 x H 270 mm	pce
R0240005	Boîte archives Ariès L 425 x P 400 x H 270 mm	pce

2.1 | ORGA-FILE : CHOISISSEZ LA FARDE ADÉQUATE POUR VOTRE APPLICATION

LES DOSSIERS ARIÈS : UNE QUALITÉ SUPÉRIEURE GRÂCE AU CARTON DE MANILLE

Les dossiers Ariès sont réalisés en carton de Manille à fibres longues, un carton spécialement conçu pour le classement latéral debout. Il résiste parfaitement à l'usure occasionnée par ce type de classement, c'est pourquoi ces dossiers dépassent toujours les attentes des utilisateurs. La série Orga-File est si complète que nous osons affirmer qu'il y aura toujours un modèle et une qualité qui correspondront à vos besoins.

Respect de l'environnement

Les dossiers Ariès sont fabriqués avec le plus grand respect pour notre environnement. Et ce tout au long de la chaîne de production, d'où les nombreux certificats dont nous disposons.

Sustainable Forestry Initiative (SFI): toutes les activités concernant l'acquisition de la fibre de bois.

Sustainable Forestry Initiative (SFI), chain of custody: concerne la chaîne de contrôle tout au long de la chaîne de production du papier et de la pâte de papier.

Programme for the endorsement of Forest Certification Schemes in accordance with PEFC chain of custody of forest based products (PEFC): concerne le programme en place pour les « Programmes de certificats forestiers » correspondant au PEFC, la chaîne de contrôle des produits forestiers.

Forest Stewardship Council (FSC): concerne le système de contrôle des produits FSC implémentés pour la production de la pâte de papier et du papier concernant l'achat et la vente des troncs d'arbres et des copeaux de bois.

LES DOSSIERS ARIÈS SONT DURABLES ET RESPECTENT L'ENVIRONNEMENT



2.1.1 | FARDE FOND EN V FOLIO/A4

ORGA-FILE

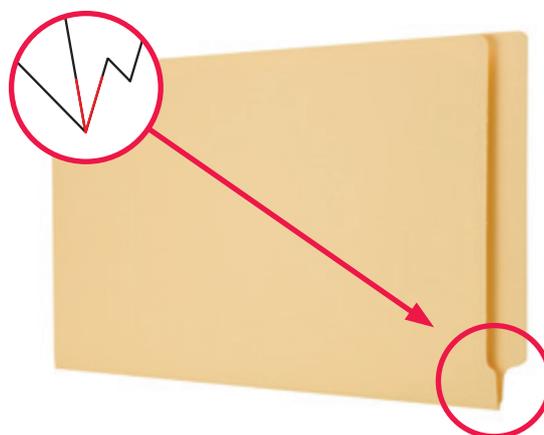
DESCRIPTION

La « farde maîtresse » de la gamme Ariès. Farde pour le rangement des documents volants, épaisseur jusqu'à 18 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 11 pt. = 250 gr.
- Disponible en format A4 et folio

Avec son fond en V cette farde a une capacité de 18 mm ou quelque 160 feuilles de papier

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080001	H 241 x L 388	100	18
A3080001K	H 241 x L 341	100	18



2.1.2 | FARDE À SOUFFLET FOLIO/A4

ORGA-FILE

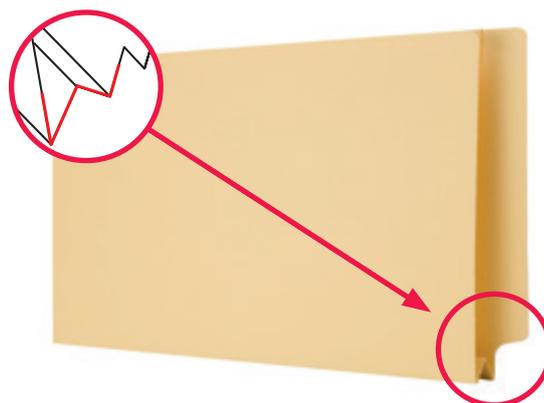
DESCRIPTION

Farde pour le rangement des documents volants, épaisseur jusqu'à 38 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 14 pt. = 320 gr.
- Disponible en format A4 et folio

Avec son soufflet cette farde a une capacité de 38 mm ou quelque 320 feuilles de papier

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080110	H 241 x L 388	50	38
A3080110K	H 241 x L 341	50	38



2.1.3 | FARDE FOND EN V AVEC ATTACHE RAPIDE FOLIO/A4 *

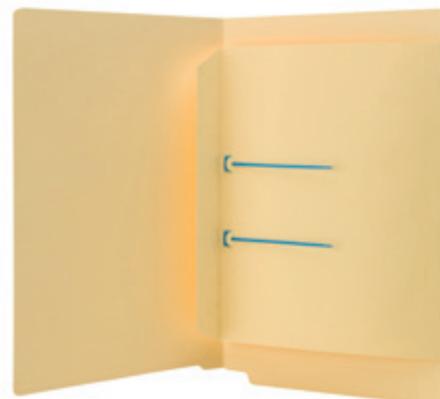
ORGA-FILE

DESCRIPTION

Farde avec fixation rapide Orga-Fix, pour le rangement des documents reliés jusqu'à 18 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 11 pt. = 250 gr.
- Disponible en format A4 et folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080001/051	H 241 x L 388	50	18
A3080001K/051	H 241 x L 341	50	18



2.1.4 | FARDE FOND EN V FOLIO

ORGA-FILE

DESCRIPTION

Farde pour le rangement des documents volants, épaisseur jusqu'à 18 mm. Cette farde est identique à la farde A3080001 mais est exécutée dans un carton plus épais: 14 pt. au lieu de 11 pt.

- Carton de Manille, épaisseur de 14 pt. = 320 gr.
- Disponible en format A4 et folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080003	H 241 x L 388	100	18
A3080003K	H 241 x L 341	100	18



2.1.5 | FARDE ORGA-FILE FERMÉE A L'ARRIÈRE FOLIO

ORGA-FILE

DESCRIPTION

Farde pour le rangement des documents volants. Disponible en 2 extensions maximales de 10 et 40 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 11 pt. = 250 gr.
- Format Folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080002	H 241 x L 388	100	10
A3080004	H 241 x L 388	25	40



2.1.6 | FARDE ORGA-FILE 3 CÔTÉS FERMES FOLIO

ORGA-FILE

DESCRIPTION

Farde pour le rangement des documents volants. Cette farde est fermée de trois côtés.

- Carton de Manille, épaisseur de 11 pt. = 250 gr.
- Format Folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3076410	H 241 x L 388	100	10



2.1.7 | FARDE ACCORDÉON AVEC FERMETURE A MI-HAUTEUR

ORGA-FILE

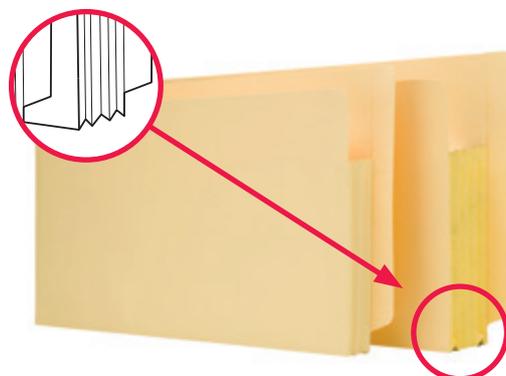
DESCRIPTION

Farde accordéon pour le rangement des documents jusqu'à une épaisseur de 45 ou 90 mm. Équipée d'une fermeture à mi-hauteur en tyvek (fermeture à mi-hauteur : la farde est à demi fermée des deux côtés).

- Exécution double, carton de Manille, épaisseur de 14 pt. = 320 gr.
- Format Folio

Avec le soufflet accordéon ces fardes ont une capacité de 4,5 ou 9 cm

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080101	H 241 x L 388	25	45
A3080103	H 241 x L 388	10	90



2.1.8 | FARDE ACCORDÉON AVEC FERMETURE A MI-HAUTEUR

ORGA-FILE

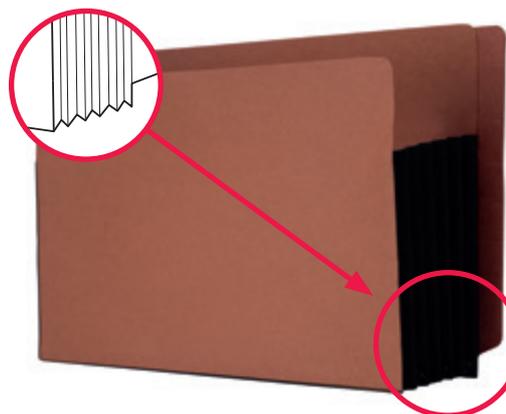
DESCRIPTION

Farde accordéon pour le rangement des documents jusqu'à 130 mm. Exécutée en carton supertuff brun foncé avec fermeture à mi-hauteur en tyvek. De plus cette farde est pourvue d'une bande continue qui rend absolument inusable. Cette farde présente la plus grande capacité de toute notre gamme.

- Carton Redrope, épaisseur de 16,5 pt. = 375 gr.
- Format Folio

Avec le soufflet accordéon cette farde a une capacité de 13 cm

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080105	H 241 x L 388	10	130



2.2 | OUT-FILE

DESCRIPTION

Ces Out-Files indiquent clairement l'endroit où un dossier a été retiré, p. ex. pour consultation sur un poste de travail. Ainsi vos collègues ne perdront pas de temps à rechercher ce dossier si, par hasard, eux aussi en ont besoin. Il est possible d'indiquer sur la farde Out-File la personne qui possède le dossier original.

- Carton de Manille, épaisseur de 11 pt. = 250 gr.
- Disponible dans coloris rouge et bleu.

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES.	KLEUR
A3080201/OUT	H 241 x L 388	10	bleu
A3080201K/OUT	H 241 x L 341	10	bleu
A3080207/OUT	H 241 x L 388	10	rouge
A3080207K/OUT	H 241 x L 341	10	rouge



2.3 | TOP-INDEX

DESCRIPTION

Pour subdiviser vos dossiers volumineux, il suffit d'utiliser nos sous-dossiers. Ces fardes ont un cavalier Top-Index sur la partie supérieure. Selon la façon dont vous le pliez, vous obtenez un index gauche ou droit sur lequel vous pouvez éventuellement appliquer un codage couleurs.

- Carton de Manille, épaisseur de 11pt. = 250 gr.
- Capacité de rangement jusqu'à 18 mm.



N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	COLORIS	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080300	H 241 x L 318	beige	100	18
A3080301	H 241 x L 318	rouge	100	18
A3080302	H 241 x L 318	orange	100	18
A3080303	H 241 x L 318	vert clair	100	18
A3080304	H 241 x L 318	bleu clair	100	18
A3080305	H 241 x L 318	bordeaux	100	18
A3080306	H 241 x L 318	jaune	100	18
A3080307	H 241 x L 318	brun clair	100	18
A3080308	H 241 x L 318	rose	100	18
A3080309	H 241 x L 318	gris	100	18
A3080310	H 241 x L 318	bleu foncé	100	18
A3080311	H 241 x L 318	vert foncé	100	18

FARDES FOND EN V DE COULEUR - A4

ORGA-FILE

DESCRIPTION

La «farde maîtresse» A3080001K (*voir p. 18*) est aussi disponible dans les coloris: bleu, vert, rose, gris, orange, lavande et rouge.

- Carton de Manille, épaisseur de 11pt. = 250gr.
- Disponible en format A4 et folio



N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	COLORIS	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A3080201	H 241 x L 388	bleu	100	18
A3080201k	H 241 x L 341	bleu	100	18
A3080202	H 241 x L 388	vert	100	18
A3080202k	H 241 x L 341	vert	100	18
A3080203	H 241 x L 388	rose	100	18
A3080203k	H 241 x L 341	rose	100	18
A3080204	H 241 x L 388	gris	100	18
A3080204k	H 241 x L 341	gris	100	18
A3080205	H 241 x L 388	orange	100	18
A3080205k	H 241 x L 341	orange	100	18
A3080206	H 241 x L 388	lavande	100	18
A3080206k	H 241 x L 341	lavande	100	18
A3080207	H 241 x L 388	rouge	100	18
A3080207k	H 241 x L 341	rouge	100	18
A3080208	H 241 x L 388	or	100	18
A3080208k	H 241 x L 341	or	100	18

2.4 | ACTI-FILE

ACTI-FILE EST LE NOUVEAU DOSSIER TOUT USAGE D'ARIÈS

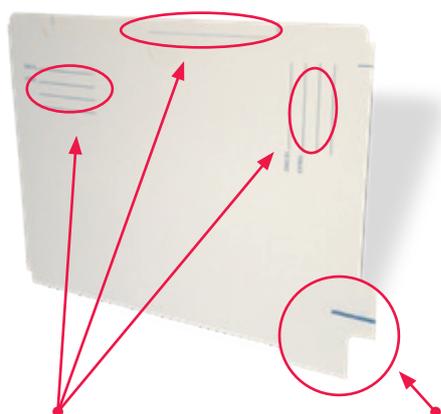
Fabriqué en carton de manille à fibres longues, il résiste à toute forme d'usure. Fermés sur 3 côtés de dossier protège vos documents si vous désirez les emporter hors du bureau. De plus Acti-File peut servir de dossier intérieur pour mieux organiser le contenu de vos dossiers. Et finalement, Act-File se prête parfaitement à la combinaison avec votre système GED, pour ranger les documents temporaires.



Etant fermé sur 3 côtés, Acti-File protège vos documents lors d'un déplacement en dehors de votre bureau.



Rangez Acti-File dans un Orga-Box clair et net



Avec plusieurs indications qui vous permettent d'ajouter vos signalisations (à la main ou avec une étiquette)

Capacité jusque 6 mm (± 50 feuilles) grâce aux coins coupés

Travaillez-vous principalement avec le numérique ?

Acti-File est également idéal pour le rangement temporaire des documents en combinaison avec vos dossiers numériques. Désirez-vous garder quelques documents juste pour quelque temps ? Avec Acti-File ça se fait en un tour de main. Quand le dossier est clôturé, vous ne gardez que les documents numériques et vous réutilisez le dossier. Si toutefois vous préférez ranger certains documents de façon définitive, vous utilisez l'indexation du dossier physique comme référence dans le système GED.



Avec Ariès Label Print, vous créez n'importe quel codage afin d'intégrer les dossiers Acti-File dans votre classement.

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	DESCRIPTION	EMB./PCES.	CAPACITÉ (MM)
A363200	H 241 x L 318	Acti-File, fermé 3 côtés, 14 pt. = 320 gr	100	6

NOUVEAU

2.5 | ECO-FILE: LA FARDE ÉCOLOGIQUE, EN CARTON 100% RECYCLABLE

ÉCOLOGIQUE ET DURABLE

Les Eco-Files sont réalisées en carton de Manille à longues fibres de première qualité. Ce carton spécial a été conçu pour le classement latéral debout et résiste parfaitement à l'usure occasionnée par ce type de classement. Le carton de Manille de l'Eco-File a été testé et déclaré conforme aux normes internationales les plus strictes. Le carton de Manille des Eco-Files est certifié pour une durée d'archivage de 100 ans. De plus il est très respectueux de l'environnement car le carton est entièrement recyclable.

FINITION

Un rabat de sécurité maintient tous les documents en place dans la farde, qu'ils soient volants ou reliés. Les Eco-Files sont de finition parfaite, les coins arrondis évitent les écornures.

COPIER

Pour effectuer une photocopie, il n'est pas nécessaire de retirer les documents de la farde. Même complètement remplie, la farde peut être ouverte complètement à plat.

ECO-FILE EST EN FORMAT A4 ET EXISTE EN 2 VERSIONS

Pour documents volants et/ou avec attache rapide pour documents reliés:

Deux possibilités de rangement dans une seule farde: tant pour les pièces volantes que pour les pièces reliées. Cette farde permet de ranger les documents de façon « fixe » à l'aide de l'attache rapide ou de façon « volante » dans le compartiment arrière.

Ajouter ou retirer des documents:

Grâce aux tiges de fixation super rapides, ajouter un document se fait en un tour de main. Ce concept très élaboré permet de feuilleter les documents comme un livre.

* Voir p. 24, attache rapide Ariès



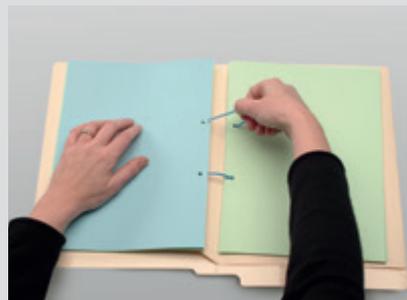
N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A363000	Eco-File, fond en V, 14 pt. = 320 gr	H 241 x L 341	100	18
A363100	Eco-File avec attache, 14 pt. = 320 gr	H 241 x L 341	50	18

2.6 | ATTACHE RAPIDE ARIÈS

REGARDEZ LES VIDÉOS DÉMO D'ARIÈS SUR YOUTUBE : « ARIÈS ORGANISATION DES DOCUMENTS »

Sur les pages précédentes, les fardes marquées du symbole * sont équipées de la fixation rapide Ariès. A l'aide des illustrations ci-dessous, nous vous montrons le fonctionnement et les avantages de ce système de fixation pratique.

A. AJOUTER



1. Vous ouvrez la farde à l'endroit où vous désirez ajouter une feuille.
2. Vous alignez ensuite les perforations de la feuille à insérer avec celles des feuilles déjà dans la farde.
3. Vous détachez d'abord la tige de fixation du haut puis vous la remettez en place après avoir d'abord ajouté la nouvelle feuille sur les feuilles déjà présentes, répétez le tout avec la tige du bas.
4. Votre feuille « volante » est maintenant reliée dans la liasse de papier.

B. RETIRER



Pour retirer une page d'une liasse de papier sans devoir détacher le tout, il suffit de suivre les étapes du point A dans le sens inverse.

1. Vous placez l'ensemble ouvert à l'endroit où vous désirez retirer une feuille.
2. Vous détachez la tige de fixation du haut puis vous la remettez en place, à travers la liasse à l'exception de la page que vous désirez retirer. Répétez le tout avec la tige du bas.
3. Votre page est retirée.

2.6 | ATTACHE RAPIDE ARIÈS

C. COPIER



1. Vous pouvez facilement faire des photocopies sans devoir retirer la feuille de la fardes.

LE SYSTÈME LE PLUS EFFICACE DU MARCHÉ POUR RELIER DES DOCUMENTS

1. Assemblage chronologique très simple des documents.
2. Capacité maximale de vos dossiers, jusqu'à 22 mm.
3. L'attache proprement dite ne prend que 2 à 3 mm d'épaisseur dans votre dossier, ainsi le dossier ne grossit qu'en fonction du volume des documents ajoutés.
4. L'insertion et/ou le retrait des documents volants est d'une extrême simplicité et rapidité. Vous ne devez pas détacher tout le dossier. Aucune autre attache rapide n'égale cette facilité d'emploi.
5. Photocopier se fait sans difficulté, sans que vous deviez détacher le document à copier. Ceci grâce au fait que le dossier ouvert est complètement à plat et que vous pouvez le déposer sur la photocopieuse.

**LES
AVANTAGES**



REGARDEZ LA VIDÉO DÉMO D'ARIÈS SUR
YOUTUBE OU SCANNEZ CE CODE QR



2.7 | ORGA-CLASS FOLIO/A4

UNE ALTERNATIVE AUX CLASSEURS À ANNEAUX ? ORGA-CLASS EST LE REMPLAÇANT IDÉAL !

Ariès a conçu Orga-Class pour être le remplaçant idéal des classeurs à anneaux. Cette farde est réalisée en carton pressboard robuste d'une épaisseur de 25 pt. (= 570 gr.) et

peut parfaitement relier des documents jusqu'à une épaisseur de 5 cm. Cette farde est disponible en format folio et A4.

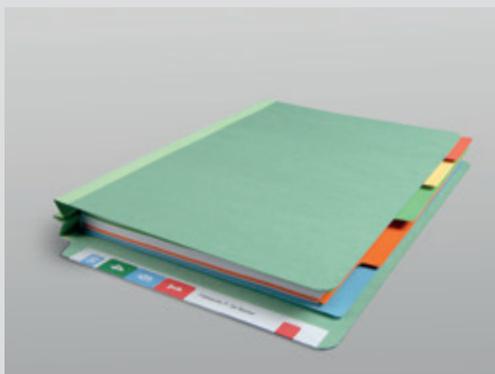
Dans les armoires de bureau, le système Ariès vous offre 7 rangées superposées au lieu de 5. Ce qui vous donne un gain de place de pas moins de 40% !

Ensemble avec Orga-Box, Orga-Class vous offre un classement clair et économe en espace. Orga-Box (voir p. 7)



Orga-Class s'adapte toujours à son contenu et n'occupe pas de place inutile (contrairement à un classeur à anneaux avec sa largeur de dos fixe de 40 à 80 mm).

Orga-Class avec ou sans intercalaires pour des dossiers bien organisés.



En combinaison avec Orga-Box, Orga-Class se range dans n'importe quelle armoire, ainsi vous n'avez pas besoin d'armoires adaptées particulières.

Le système de fixation Orga-Flex permet d'ajouter et de retirer des documents à n'importe quel endroit.

Orga-Flex (voir p. 29)



N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080510	Orga-Class 25 pt. avec fixation rapide, A4	H 241 x L 341	25	50
A3080530	Orga-Class 25 pt. avec fixation rapide, Folio	H 243 x L 388	25	50

2.8.1 | FARDE EN V FOLIO/A4

BUDGET-FILE

DESCRIPTION

Cette farde est identique à la farde A3080001 (voir p. 18) mais est réalisée dans un carton plus léger de 9,5pt. La farde convient au rangement des documents volants jusqu'à une épaisseur de 18 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 9,5pt. = 215 gr.
- Disponible en format A4 et folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080900	H 241 X L 388	100	18
A3080900K	H 241 X L 341	100	18



2.8.2 | FARDE FOND EN V FERMÉE A L'ARRIÈRE FOLIO

BUDGET-FILE

DESCRIPTION

Cette farde est fermée à l'arrière et est identique à la A3080002 (voir p. 19) mais réalisée dans une épaisseur de carton de 9,5pt. La farde convient au rangement des documents volants jusqu'à une épaisseur de 10 mm.

- Carton de Manille, épaisseur de 9,5pt. = 215 gr.
- Format Folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080910	H 241 x L 388	100	10



2.8.3 | FARDE POCLETTE FOLIO

BUDGET-FILE

DESCRIPTION

Farde pour le rangement des documents volants, épaisseur jusqu'à 10 mm = environ 20 feuilles de papier. Cette farde est identique à la farde A3076410 (voir p. 19) mais est exécutée dans un carton d'une épaisseur de 9,5pt.

- Carton de Manille, épaisseur de 9,5pt. = 215 gr.
- Fermée de trois côtés
- Format Folio

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080915	H 241 x L 388	100	10



2.9 | MAXI-FILE

DESCRIPTION

Maxi-File est une grande pochette qui peut contenir plusieurs types de documents.

- Carton de Manille, épaisseur de 11pt. = 250 gr.
- Capacité de rangement jusqu'à 10 mm.

N° D'ARTICLE	DIMENSIONS (MM)	EMB./PCES	CAPACITÉ (MM)
A3080100	H 368 x L 483	100	10



2.10.1 | ORGA-FIX

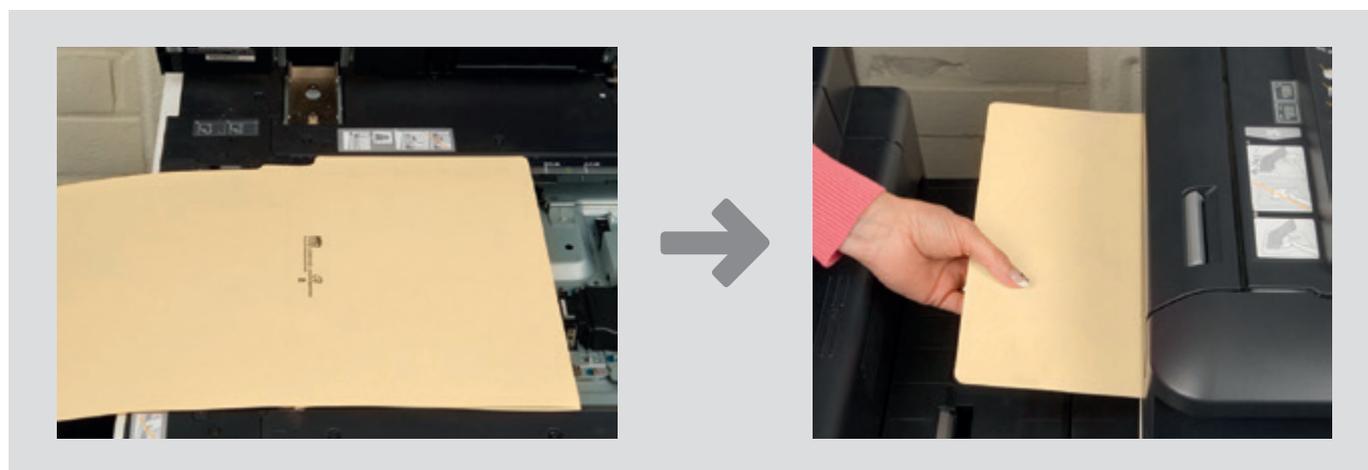
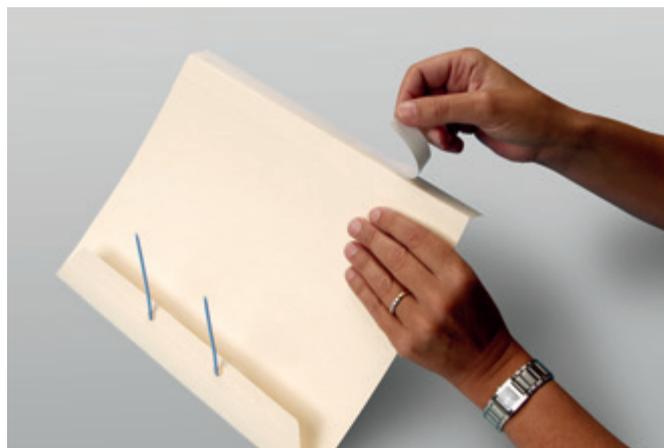
MÉCANISMES DE FIXATION

DESCRIPTION

Grand rabat autocollant Orga-Fix avec attache ultra rapide d'Ariès. Orga-Fix: pour relier vos documents

Vous pouvez parfaitement photocopier vos documents sans devoir les retirer de la farde. Ajouter ou retirer des documents en un tour de main, simple comme bonjour.

Allez vite regarder sur www.aries-document.com et découvrez vous-même tous les avantages sur le film démo. (aussi p. 25)



N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
A81416050	Rabat autocollant Orga-Fix Manille 14 pt. = 320 gr. y compris tiges de fixation bleues	50 pces.

2.10.2 | BANDE DE FIXATION AUTOCOLLANTE

MÉCANISMES DE FIXATION

DESCRIPTION

Bande de fixation autocollante

Pour classer les documents en les reliant, l'on peut également utiliser la bande de fixation autocollante. Cette bande de fixation possède une très grande surface autocollante pour une adhérence maximum dans votre farde. Elle s'utilise tant horizontalement que verticalement et est munie de robustes tiges métalliques.



N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
A81416030	Bande de fixation autocollante	100 pces.

2.10.3 | ORGA-CLICK

MÉCANISMES DE FIXATION

DESCRIPTION

Les liasses de papier volumineuses peuvent être aisément reliées à l'aide d'Orga-Click. De plus, par la suite, ces documents reliés se consultent aussi aisément qu'un livre. La capacité maximum de cette attache est de ± 55 mm papier.

Le grand avantage réside également dans le fait qu'une pièce ne doit pas être retirée pour être photocopiée. Tou-

tefois, si vous deviez retirer une page, vous pouvez ouvrir et fermer la liasse à l'endroit voulu et retirer votre page, sans pour autant devoir d'abord enlever les pages précédentes.

En utilisant la plaquette autocollante supplémentaire A81250, ce système de fixation peut être collé dans une farde.



N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
A81250	Fixation Orga-Click attache	100 pces.
A81250mamoï	Plaquette autocollante pour A81250	100 pces.

2.10.4 | ORGA-FLEX

MECANISMES DE FIXATION

DESCRIPTION

Ce système de fixation permet à l'utilisateur d'ajouter et de retirer des documents à n'importe quel endroit. La capacité maximale de cette attache est de ± 55 mm papier.

Cependant quand la farde est vide, Orga-Flex n'occupe pas de place inutile, contrairement au système de fixation d'un classeur à anneaux ordinaire.

Une fois de plus, avec cette attache, vous ne devez pas retirer une pièce pour la photocopier, ce qui procure un gain de temps supplémentaire.



Orga-Flex est composé de trois parties qui s'encliquent parfaitement.

N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB./PCES
A81250/9008	Attache autocollante Orga-Flex	100 pces.

2.10.5 | FICHES DE SÉPARATION

DESCRIPTION

L'on peut également obtenir des subdivisions en utilisant des fiches de séparation de carton. Celles-ci sont de couleur chamois et ont les dimensions 115 sur 220 mm.



N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
A811002	Fiche de séparation 115 x 220 mm	100 pces.

3.1 | CODAGE COULEURS

POURQUOI LE CODAGE COULEURS ?

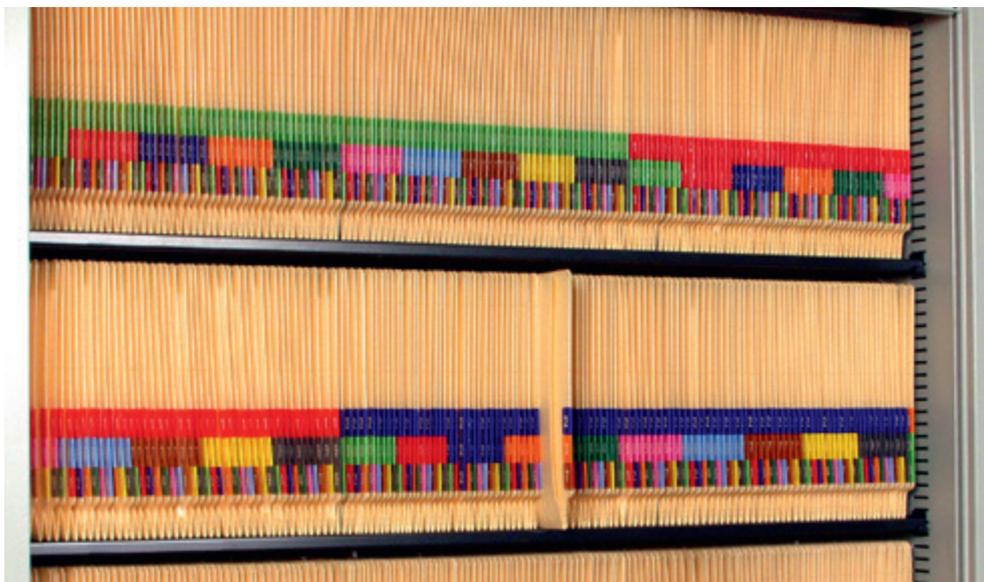
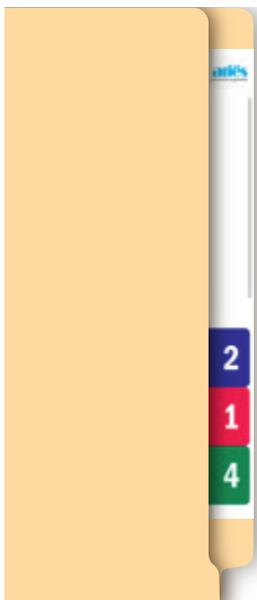
Réalisez une économie de temps avec un codage couleurs qui répond parfaitement à vos besoins en classement (alphabétique, numérique ou sur mesure). Comment réaliser un gain de temps de 40% lors de la recherche et de la

remise en place de vos documents ? Dans notre vie quotidienne les couleurs jouent un rôle prépondérant, et servent souvent d'identification et de point de repère.

CODAGE COULEURS NUMÉRIQUE

Dans un classement numérique muni de codages couleurs, il se crée des bandes de couleurs de 10, 100 ou 1000 dossiers de couleur unique. Vous reconnaissez ces couleurs à

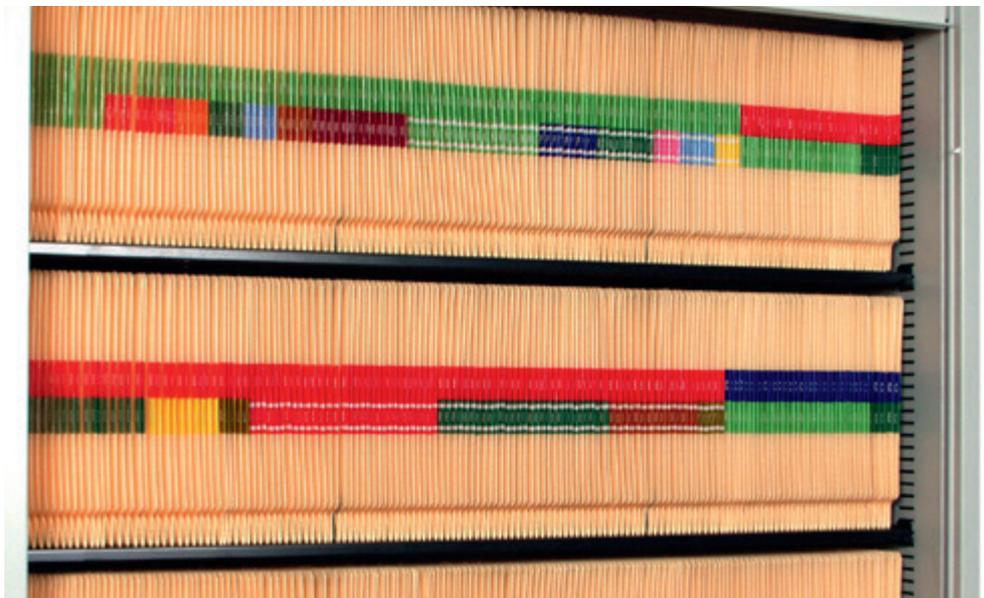
distance, ce qui vous permet de repérer plus rapidement le dossier recherché. Des études ont révélé que vous gagnez jusque 40% de temps.



CODAGE COULEUR ALPHABÉTIQUE

Dans un classement alphabétique muni de codages couleurs, il se crée également des bandes de couleurs mais elles sont moins régulières qu'avec un système numé-

rique. Cependant le codage couleur est tout aussi effectif, à condition d'indiquer le nom complet sur le dossier.



3.1 | CODAGE COULEURS

UN DOSSIER MAL CLASSÉ EST AUSSITÔT RÉPÉRÉ

Un dossier mal classé est aussitôt repéré grâce à l'interruption dans les bandes de couleurs. La perte d'information appartient dorénavant au passé.

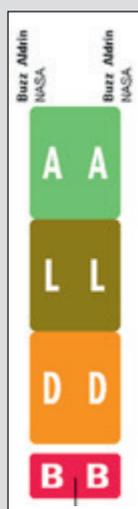
Sans les bandes de couleurs, les dossiers mal classés se retrouvent très difficilement et cela demande beaucoup de temps.



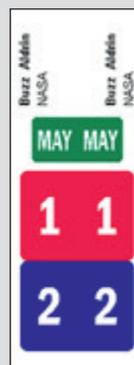
QUEL CODAGE COULEURS EMPLOYER POUR MON ORGANISATION ?

NUMÉRIQUE
CONSÉCUTIF

Il s'agit d'une méthode dans laquelle les dossiers numérotés consécutivement se trouvent rangés à la suite les uns des autres. Il s'agit là de la conversion la plus simple d'un système alphabétique à un système numérique. Les blocs peuvent être déplacés relativement aisément. Le plus souvent les numéros attribués en dernier sont soumis à la plus grande activité. Avec ce type de codage, au moment de l'élimination des vieux dossiers du classement, le déplacement des dossiers demande souvent beaucoup d'effort.

CODAGE COULEUR
ALPHABÉTIQUE

Dans un classement alphabétique, le codage couleur est le plus souvent appliqué aux deux ou trois premières lettres du nom. Avec ce classement, les nouveaux et les vieux dossiers sont répartis très uniformément sur l'espace de rangement disponible, ainsi le déplacement des dossiers est réduit à un minimum. Idéal pour les systèmes de classement de petite taille, ainsi que pour ceux de grande taille si aucune autre possibilité d'identification n'est disponible.

SELON LA DATE DE
NAISSANCE

Le classement selon la date de naissance est souvent employé pour les dossiers médicaux. Le grand avantage est que les jeunes c.-à-d. les derniers nés viennent s'ajouter en fin de classement et que les inserts (classements intermédiaires) sont limités à un minimum.

3.1.1 | ÉTIQUETTES NUMÉRIQUES GRANDES (25MM DE HAUT) ET PETITES (12,5MM DE HAUT)

Utilisez les grandes étiquettes numériques pour le codage du numéro principal du codage et les petites étiquettes pour un sous-numéro ou une subdivision du dossier. Disponible en jeu (en rouleau ou en feuille) ou séparément.



H 25 x L 31,5mm



H 12,5 x L 25mm



3.1.2 | ÉTIQUETTES ALPHABÉTIQUES GRANDES (31MM DE HAUT) ET PETITES (12,5MM DE HAUT)

Les grandes étiquettes alphabétiques sont généralement utilisées pour indiquer les 2 ou 3 premières lettres du nom de famille. Les petites étiquettes alphabétiques sont par contre utilisées pour indiquer la première lettre du prénom ou pour indiquer une subdivision du dossier. Disponible en jeu (en feuille) ou séparément.



H 31 x L 25mm



H 12,5 x L 25mm



3.1.3 | ÉTIQUETTES ANNUELLES ET MENSUELLES (12,5MM DE HAUTEUR)

Pour indiquer une année ou un mois. La couleur de l'étiquette annuelle est déterminée par le chiffre de l'unité de l'année. Vert clair pour l'année 2020 et rouge pour l'année 2021. Disponible en jeu (en feuille) ou séparément.



H 12,5 x L 25mm



3.1.4 | ÉTIQUETTES DE COULEUR EN FEUILLE (12,5MM DE HAUTEUR)

Idéal pour indiquer un type de dossier. 13 couleurs disponibles. Disponible en feuille, 1 couleur par sachet.



H 12,5 x L 25mm



3.1.5 | ÉTIQUETTES À DEUX CHIFFRES EN FEUILLE (25MM DE HAUTEUR)

Si nous imprimons le chiffre de l'unité ensemble sur l'étiquette des dizaines, le code de la farde reste complet mais le classement aura un aspect général beaucoup plus égal. Astucieux et économique!



H 25 x L 37mm



3.2 | ARIÈS LABEL PRINT : LE LOGICIEL POUR CODER VOS DOSSIERS

DE L'ENTREPRISE UNIPERSONNELLE À LA GRANDE ENTREPRISE

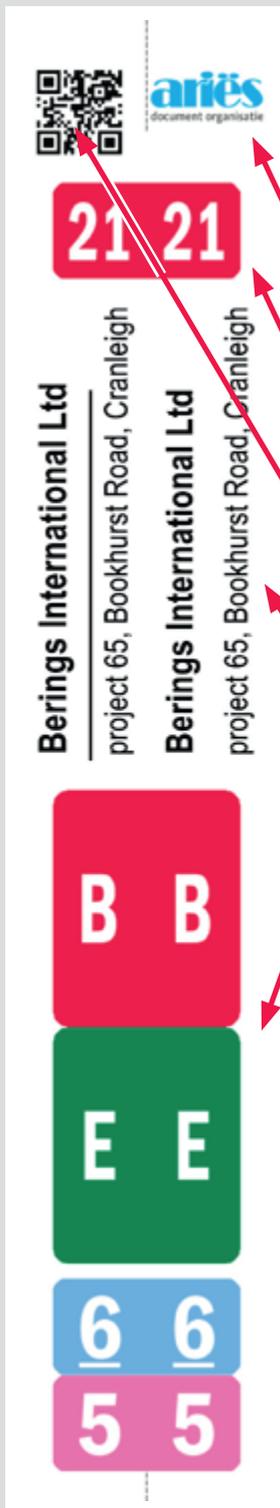
Ariès Label Print est un logiciel « concevoir et imprimer » destiné à encore mieux optimiser votre classement. Il vous permet de créer en un instant le concept de votre étiquette comportant le codage couleurs, le texte, le code barres, les illustrations et éventuellement votre propre logo. Ensuite vous imprimez 1 ou 10.000 étiquettes en une fois.

Avec Ariès Label Print, l'application du codage se fait beaucoup plus rapidement qu'avec la méthode traditionnelle de collage des étiquettes, et vous avez la garantie d'avoir toujours le même résultat de qualité. C'est pourquoi Ariès Label Print est LA solution idéale pour les utilisateurs de « gros volumes » de dossiers ainsi que pour toutes les organisations qui désirent créer rapidement et simplement leurs étiquettes-dossier.

Ariès Label Print imprime vos étiquettes en s'appuyant sur un véritable support WYSIWYG, ainsi vous voyez immédiatement le résultat de ce que vous avez créé. Cette puissante application Windows va chercher ses données soit directement du clavier soit dans n'importe quelle base de données disponible. Vous générez ainsi 1 seule grande étiquette où sont reprises toutes les données et vous ne devez plus coller un ensemble d'étiquettes séparées sur les fardes.



CRÉEZ LE CODAGE DE VOS DOSSIERS ENTIÈREMENT SELON VOS SOUHAITS

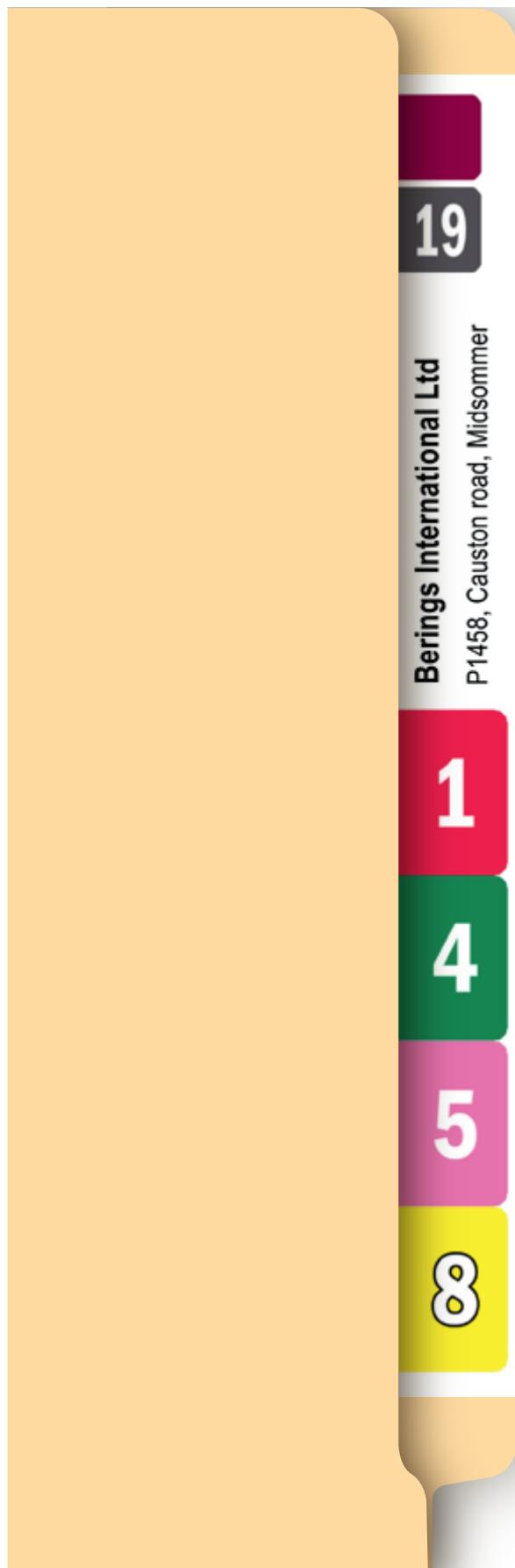


AU DÉPART DE VOTRE PC ET DE VOTRE IMPRIMANTE COULEUR VOUS IMPRIMEZ LES ÉTIQUETTES DE VOS FARDÉS QUAND VOUS VOULEZ !

- Reprendre des illustrations, tels logos d'entreprise ou symboles importants.
- Ajouter une case mensuelle et annuelle codée par couleur.
- Utilisez aussi les codes QR pour le traçage des dossiers.
- Rédigez un texte fixe ou dépendant d'une base de données en utilisant n'importe quelle police, grandeur ou couleur de caractères.
- Utilisez un système de codage couleurs qui s'intègre à vos fardes existantes ou créez votre propre système.

N° D'ARTICLE	DESCRIPTION	EMB.
A84 003 001	ALP Pro 3, y compris 2 licences, 6 designs standards et 8 designs administratifs	/
A84 003 005	ALP Pro 3 Plus, y compris 4 licences, 6 designs standards et 8 designs administratifs et 1 design adapté	/
A85label200x37	Bande d'étiquette ALP 200 x 37 mm	700 ét./paq.
A3105000	Protection pour bande d'étiquette ALP	250 pièces

3.2 | ARIÈS LABEL PRINT : LE LOGICIEL POUR CODER VOS DOSSIERS



RÉALISEZ VOUS-MÊME VOS ÉTIQUETTES EN TOUTE SIMPLICITÉ

AVANTAGES

- Standardisation (toujours le même résultat) : fardes codées de façon très précise
- Stock d'étiquettes réduit (plus avantageux)
- Conception d'étiquettes entièrement selon vos exigences
- Réalisation plus rapide de nouvelles fardes (flexibilité accrue)
- Assistant pour imprimer en toute simplicité une, dix, cent ou des milliers d'étiquettes
- Support entièrement « WYSIWYG » (What you see is what you get) : disponible en NL, FR et AN
- Avec de nombreuses étiquettes standard « general purpose » (adresses, cartes de visite, étiquettes CD/DVD, allant du format A4 jusqu'au plus petites étiquettes)
- Fonction d'épargne pour étiquettes : indication de départ de l'impression en cas de feuilles d'étiquettes déjà partiellement utilisées
- Selon la version, designs de bandes d'étiquettes compris et possibilité d'extension
- Support disponible pour toute installation spécifique du client
- Prise de données directe au départ de votre fichier Excel
- Jeux de couleurs d'autres marques disponibles en option



REGARDEZ LA VIDÉO DÉMO D'ARIÈS SUR YOUTUBE OU SCANNEZ CE CODE QR



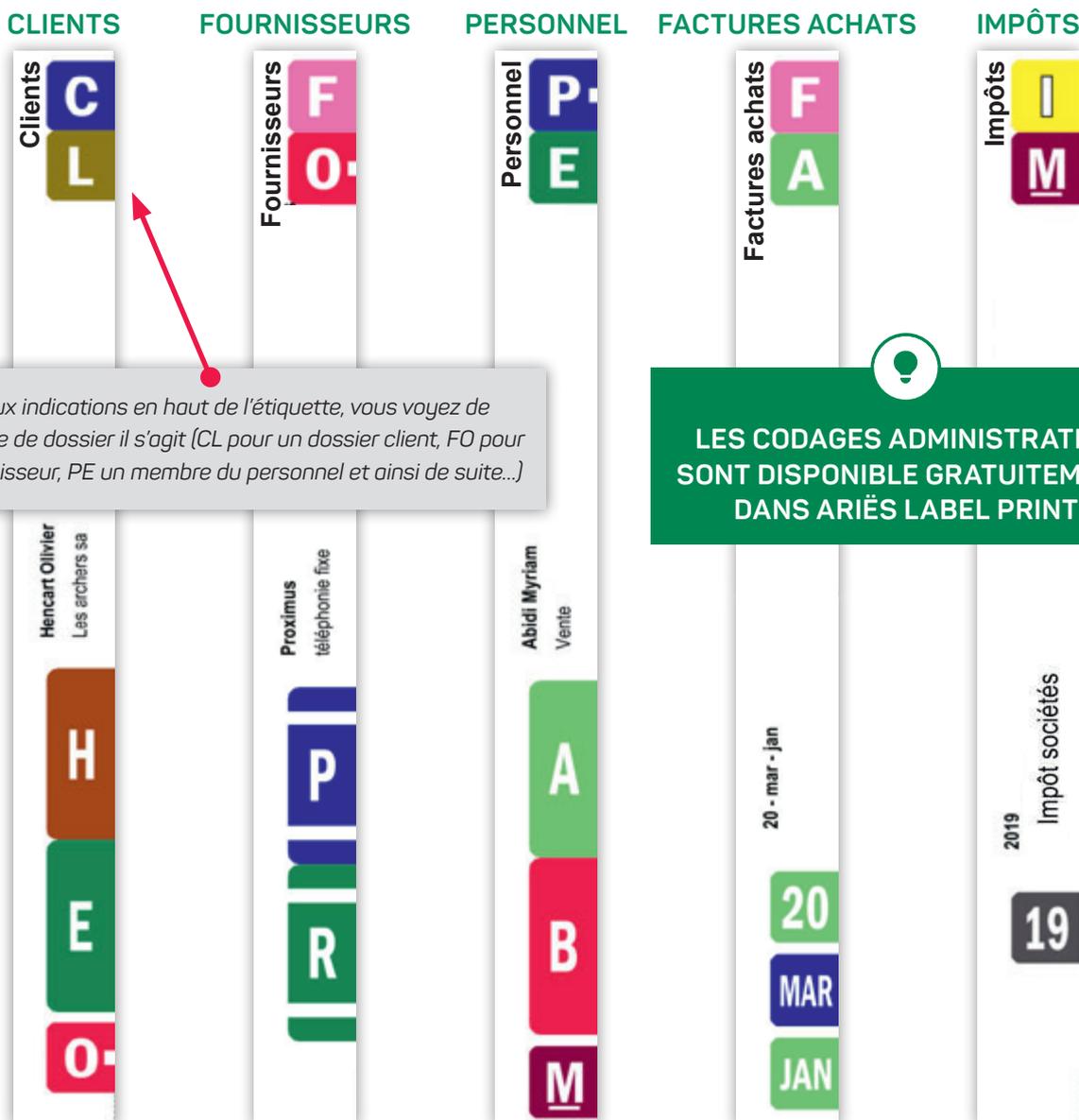
3.2 | LES CODAGES ADMINISTRATIFS « PRÊTS À L'EMPLOI »

UTILISEZ LES CODAGES « PRÊTS À L'EMPLOI » POUR VOTRE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Les systèmes de classement Ariès sont la solution idéale pour les grands classements, mais ils s'appliquent tout aussi

bien dans votre administration générale. C'est pourquoi Ariès a développé les codages administratifs prêt à l'emploi.

NOUVEAU



Grâce aux indications en haut de l'étiquette, vous voyez de quel type de dossier il s'agit (CL pour un dossier client, FO pour un fournisseur, PE un membre du personnel et ainsi de suite...)

LES CODAGES ADMINISTRATIFS
SONT DISPONIBLE GRATUITEMENT
DANS ARIÈS LABEL PRINT

CLIENTS Vous introduisez le nom (et éventuellement le prénom) du client, les 2 premières lettres du nom sont alors utilisées pour le code couleurs principal et la première lettre du prénom pour le code subalterne. Particulièrement pratique si vous avez beaucoup de clients avec le même nom de famille.

FOURNISSEURS Identique au classement clients, mais vous disposez d'une deuxième ligne de texte pour indiquer des informations supplémentaires.

PERSONNEL Identique au classement clients, également

avec une deuxième ligne de texte pour indiquer des informations supplémentaires.

FACTURES ACHATS Les factures achats se classent généralement par ordre chronologique. A vous de décider : uniquement l'année ou celle-ci complétée des mois de début et de fin de la période.

IMPÔTS Tout comme les factures achats, ces documents se classent par période. Une ligne supplémentaire afin d'indiquer des informations supplémentaires

4.1 | SERVICE DE PRÉCODAGE

LAISSEZ ARIËS CODER VOS DOSSIERS

NOUVEAU



Orga-Code On demand est le nouveau service d'Ariès, simple, rapide et précis, qui assure la livraison chez vous de vos fardes prêtes à l'emploi. Tant pour les classements existants que pour vos nouveaux dossiers quotidiens. Vous transmettez vos données sur base desquelles vous désirez coder vos dossiers par le biais d'une feuille de calcul Excel et Ariès assure l'entièreté du processus de codage. Les fardes vous sont livrées précodées, prêtes à l'emploi. Une solution simple et rapide!



4.2 | PLATEAU D'ÉTIQUETAGE

Le plateau d'étiquetage d'Ariès vient compléter l'ensemble du système de codage :

- Collage plus aisé et plus rapide des étiquettes
- Toutes les fardes sont parfaitement codées
- Un accessoire pratique pour travailler efficacement



REGARDEZ LA VIDÉO DÉMO D'ARIËS SUR
YOUTUBE OU SCANNEZ CE CODE QR



Ariès est une marque de la srl Pavonis Services en Consulting, TVA 0557985.768