

Ariës Dossiersystemen: overzichtelijk en compact

Lees het verhaal van uw
collega Notaris



OVERZICHT

Bespaar tijd met kleurcoderingen die aangepast zijn aan de klasseermethode van uw Notariskantoor. Gebruikt u numeriek of alfabetisch klassement, Ariës heeft voor uw kantoor een duidelijke codering waardoor elke medewerker ieder dossier, direct terugvindt. Waar nodig wordt de coderingsmethode aangepast aan de specifieke vragen van uw kantoor.



Met kleurcodering vindt u verkeerd geplaatste dossiers dadelijk terug. Daar waar de kleurenbalk onderbroken wordt, zit het verkeerd geplaatste dossier.

Speciaal voor Notariskantoren

Met deze speciaal voor Notariskantoren ontwikkelde kleurcodering vinden uw medewerkers elk dossier direct terug. Vanzelfsprekend is elke andere ordening voor uw dossiers ook mogelijk.

19

Dankzij de jaaraanduiding met elk jaar een andere kleur ziet u mooi de jaargangen in uw archief, zodat u later makkelijk oude dossiers verplaatst of verwijdert.

1

2

3

4

De numerieke kleurcodering zorgt voor ordelijke en unieke identificatie van uw dossiers. Eventueel kunt u extra aanduidingen toevoegen van subdossiers, bisdossiers enz...

COMPACT

Ook in maatkasten kunnen Ariës systemen perfect geïntegreerd worden. Bespreek de mogelijkheden met de Ariës adviseur.



De Ariës Orga-Racks bieden u maximale capaciteit en gebruikscomfort. De Orga-Boxen schuiven door over de totale lengte van het rek zodat u supersnel extra ruimte in het archief toevoegt.

ARIËS OPBERGMEUBELS BESPAREN U TOT 60% PLAATS

Wilt u rekken voor een archiefruimte, of kasten voor uw kantoor, Ariës voorziet u van de meest praktische en efficiënte oplossing die aangepast is aan uw situatie. Met kwalitatief uitmuntende producten van marktleiders in hun branche heeft Ariës al zo'n 300 notariskantoren effectief geholpen. De Ariës rekken zijn ontworpen voor hoge-capaciteitsopberging met maximale toegang en overzicht. En in overeenstemming met de aangescherpte GDPR regelgeving.

Wilt u voldoen aan de GDPR regels ivm uw dossierbeheer?

Praat erover met Ariës en vind een slimme en economische oplossing.

Ariës levert u mobiele rekken, handmatig of elektronisch gestuurd, piekfijn in orde met levenslange garantie.



De notaris ontvangt ons in zijn prachtige, gloed-nieuwe kantoor dat hij met zijn medewerkers in november 2018 betrokken heeft. Naast de fraaie inrichting is de Notaris ook opgezet met zijn keuze betreffende het klassement. Hij leerde het Ariës systeem kennen via een collega uit de buurt en kwam zo in gesprek met ons.

“Het persoonlijke advies en de uiteindelijke service hebben me bijzonder gecharmeerd bij Ariës. Met open communicatie hebben we samen met Ariës een opberg- en beheersysteem voor onze dossiers ontwikkeld dat geheel is aangepast aan onze wensen. We hebben zeer veel plaats bespaard en beschikken nu over een overzichtelijk, centraal klassement.

Het systeem is uitermate performant voor de interne organisatie en zorgt voor ordelijke bureau's. Hierdoor realiseren we een nette en rustige werkomgeving, wat naar ons cliënteel sowieso een zeer goede indruk nalaat van ons kantoor. We zijn erg tevreden van onze keuze.”

DIGITALISERING

Ruimte maken in de archiefruimte? **Ariës zorgt ervoor, efficiënt en betrouwbaar.**

Ariës digitaliseert uw bestaande archief en zorgt ervoor dat u de bestaande dossiers elektronisch ter beschikking krijgt. Hiertoe kunnen de archiefstukken gedigitaliseerd worden in één keer en heeft u alle dossiers digitaal ter beschikking. Bovendien kunt u uw dossiers op inhoud doorzoeken.

Archief zelf bewaren?

Documenten opslaan in uw gebouw is niet altijd de beste oplossing. Niet alleen is er het veiligheidsrisico, vaak kunt u de ruimtes ook nuttiger en rendabeler inzetten voor eigen activiteiten. Ariës biedt u de mogelijkheid uw documenten extern te bewaren en uw volledige archief of administratie te laten beheren in onze beveiligde en geklimatiseerde archiefruimtes. Dit alles aan een fractie van de prijs van uw archiefruimtes.

Alles digitaliseren?

Vanzelfsprekend kunt u hiervoor kiezen. Alleen bent u niet zeker of u alle (vooral de oudere) dossiers nog ooit zult nodig hebben. In dat geval is het niet denkbeeldig dat u een behoorlijke som moet uitgeven, voor dossiers die u misschien nooit zult consulteren. Als dat het geval is, kan externe archiefbewaring een zeer economisch alternatief zijn. U geeft uw dossiers in bewaring in beveiligde omstandigheden en enkel wanneer u het nodig heeft, wordt een dossier ingescand (scanning on demand). Vervolgens krijgt u het betreffende dossier binnen 60 minuten in uw mailbox.

Kan ik mijn archief nog consulteren?

Natuurlijk kunt u dat. Vanaf het ogenblik dat uw documenten uw site verlaten, krijgt u via de webapplicatie een online overzicht van alle geïnventariseerde en opgeslagen documenten. Hebt u dringend een document nodig? U kunt het meteen aanvragen en binnen 60 minuten krijgt u het betreffende dossier toe, hetzij onder papiervorm hetzij als gescande PDF.

Ariës

Terbekehofdreef 44
2610 Wilrijk

Tel.: 03 457 91 91
Fax.: 03 457 74 73

Meer info? Scan deze QR-code.

info@aries-document.com
www.aries-document.com

