



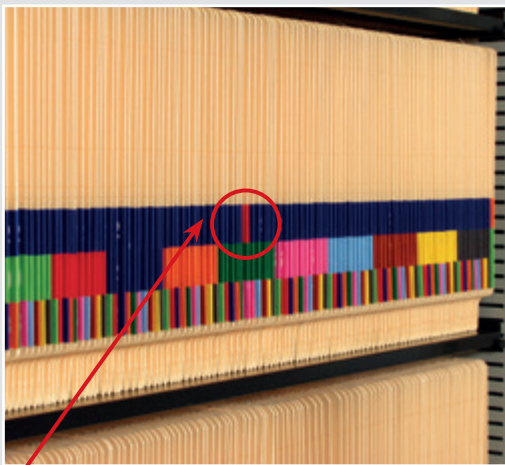
Ariës Dossiersystemen: overzichtelijk en compact



Lees het verhaal van meester De Munck

OVERZICHT

Bespaar tijd met kleurcoderingen die aangepast zijn aan de klasseermethode van uw kantoor. Gebruikt u numeriek of alfabetisch klassement, Ariës heeft voor uw kantoor een duidelijke codering waardoor elke medewerker ieder dossier, direct terugvindt. Waar nodig wordt de coderingsmethode aangepast aan de specifieke vragen van uw kantoor.



Met kleurcodering vindt u verkeerd geplaatste dossiers dadelijk terug. Daar waar de kleurenbalk onderbroken wordt, zit het verkeerd geplaatste dossier.

Vellemaans
ABC nv

19

1

2

3

4

Speciaal voor Advocatenkantoren

Met deze speciaal voor Advocatenkantoren ontwikkelde kleurcodering vinden uw medewerkers elk dossier direct terug. Vanzelfsprekend is elke andere ordening voor uw dossiers ook mogelijk.

Dankzij de jaaraanduiding met elk jaar een andere kleur ziet u mooi de jaargangen in uw archief, zodat u later makkelijk oude dossiers verplaatst of verwijdert.

De numerieke kleurcodering zorgt voor ordelijke en unieke identificatie van uw dossiers. Eventueel kunt u extra aanduidingen toevoegen zoals cliëntnaam, tegenpartij, subdossiers, bisdossiers enz...

Werkt u alfabetisch, dan heeft Ariës daar ook heel efficiënte kleurcoderingen voor ontwikkeld, speciaal voor adovcatenkantoren.

COMPACT

Ook in maatkasten kunnen Ariës systemen perfect geïntegreerd worden. Bespreek de mogelijkheden met de Ariës adviseur.



De Ariës Orga-Racks bieden u maximale capaciteit en gebruikscomfort. De Orga-Boxen schuiven door over de totale lengte van het rek zodat u supersnel extra ruimte in het archief toevoegt.



ARIËS OPBERGMEUBELS BESPAREN U TOT 60% PLAATS

Wilt u rekken voor een archiefruimte, of kasten voor uw kantoor, Ariës voorziet u van de meest praktische en efficiënte oplossing die aangepast is aan uw situatie. Met kwalitatief uitstekende producten van marktleiders in hun branche heeft Ariës al zo'n 250 advocatenkantoren effectief geholpen.

Ariës systemen zijn perfect te integreren in maatwerk kasten. Zodoende combineert u de mogelijkheden van maatwerk met de veel efficiëntere kastinrichtingen met stalen inbouwelementen.



De systeemlegborden met mappensteunen garanderen u optimaal gebruik van het staand klassemment.



We hebben nu een prima systeem dat ik graag aanbeveel

*“Over het geheel van de service geven we Ariës 10 op 10 en voor het systeem geven we een 8 op 10”, zo vat **meester Liesbet de Munck** haar ervaring met Ariës samen.*

“De plaatsbesparing die we realiseerden tegenover ons vroegere systeem is gewoon enorm. Zonder het Ariës systeem hadden we gewoon niet alles kunnen plaatsen in de nieuwe situatie; terwijl we nu zo'n 40% reservecapaciteit hebben gerealiseerd. Dat is wel erg fijn.”

Meester De Munck ontvangt ons in haar prachtige nieuwe kantoor dat in het afgelopen jaar bijgebouwd is aan de privé-woning. “Via de referentie van een andere advocaat kwam ik in contact met Ariës en hebben we van gedachten gewisseld over hoe het nieuwe systeem zou moeten zijn”, gaat meester De Munck verder. “Zo wenste ik omwille van de GDPR regels naar een numeriek systeem te gaan in plaats van een alfabetische ordening. We hebben nu prima systeem dat ik graag aanbeveel en wie wil kan altijd komen kijken”, besluit meester De Munck, duidelijk tevreden.

ADVOCaat LIESBET DE MUNCK, GRIMBERGEN

DIGITALISERING

Ruimte maken in de archiefruimte? Ariës zorgt ervoor, efficiënt en betrouwbaar.

Ariës digitaliseert uw bestaande archief en zorgt ervoor dat u de bestaande dossiers elektronisch ter beschikking krijgt. Hiertoe kunnen de archiefstukken gedigitaliseerd worden in één keer en heeft u alle dossiers digitaal ter beschikking. Bovendien kunt u uw dossiers op inhoud doorzoeken.

Archief zelf bewaren?

Documenten opslaan in uw gebouw is niet altijd de beste oplossing. Niet alleen is er het veiligheidsrisico, vaak kunt u de ruimtes ook nuttiger en rendabeler inzetten voor eigen activiteiten. Ariës biedt u de mogelijkheid uw documenten extern te bewaren en uw volledige archief of administratie te laten beheren in onze beveiligde en geklimatiseerde archiefruimtes. Dit alles aan een fractie van de prijs van uw archiefruimtes.

Alles digitaliseren?

Vanzelfsprekend kunt u hiervoor kiezen. Alleen bent u niet zeker welke (vooral de oudere) dossiers u ooit nog zult nodig hebben. In dat geval is het niet denkbeeldig dat u een behoorlijke som moet uitgeven, voor dossiers die u misschien nooit zult consulteren. Als dat het geval is, kan externe archiefbewaring een zeer economisch alternatief zijn. U geeft uw dossiers in bewaring in beveiligde omstandigheden en enkel wanneer u het nodig heeft, wordt een dossier ingescand (scanning on demand). Vervolgens krijgt u het betreffende dossier binnen 60 minuten in uw mailbox.

Kan ik mijn archief nog consulteren?

Natuurlijk kunt u dat. Vanaf het ogenblik dat uw documenten uw site verlaten, krijgt u via de webapplicatie een online overzicht van alle geïnventariseerde en opgeslagen documenten. Hebt u dringend een document nodig? U kunt het meteen aanvragen en binnen 60 minuten krijgt u het betreffende dossier toegestuurd, hetzij onder papieren vorm hetzij als gescande PDF.

Ariës

Terbekehofdreef 44
2610 Wilrijk

Tel.: 03 457 91 91
Fax.: 03 457 74 73

Meer info? Scan deze QR-code.

info@aries-document.com
www.aries-document.com

